



HANINGE JAKTSKYTTEKLUBBS ORDNINGS – och SÄKERHETSBESTÄMMELSER

augusti 2012

Innehållsförteckning:	Sida
A. Klubben	2
B. Medlemmar	2
C. Säkerheten	2
D. Arbetsdagar	3
E. Banorna	3
F. Skyttekommittén	4
G. Nycklar	4
H. Lån och hyra av banor	5
I. Jägarexamensverksamheten	5
J. Tävlingsverksamheten	5
K. Klubbtidningen - Hemsidan	5
L. Utfärdande av föreningsintyg	6
Bilagor:	
1. Styrelsens arbetsuppgifter	6
2. Karta över klubbens område	7
3. Medlemsmatrikeln	8
4. Instruktion för säkerhetsansvarig	8
5. Säkerhetsbestämmelser för HJK	9
6. Instruktion för bunkerchef	12
7. Instruktion för banchef	13
8. Instruktion för banfunktionär	13
9. Instruktion för Skyttekommittén	14
10. Nyckelregler	14
11. Jägarexamensverksamheten	16
12. Klubbtidningen - Hemsidan	16

A. Klubben

HJK är en ideell förening som bedriver verksamhet som främjar en förbättrad kunskap i jakt och jaktskytte.

Klubbens styrelse väljs och tillsätts i samband med årsmötet, bilaga 1.

Klubben förfogar över:

- * 4 motoriserade lerduvebanor (N-trap, A-trap/N-trap/olympisk dubbeltrap, skeet och sporting),
- * 3 manuella hagelbanor (Kärnskeet, Harbana och Jägarexamensbana)
- * 2 kulbanor (Älg 80 m och Miniälg 50 m)
- * 1 inskjutningsbana, kula100 m
- * 1 provbana hagel
- * provbanor för jägarexamen
- * klubbhus samt diverse förråd

Karta över klubbområdet finns i bilaga 2.

För att klubben ska fungera på ett så effektivt, säkert och trevligt sätt som möjligt, har dessa ordningsregler tagits fram.

Reglerna gäller för samtliga medlemmar och besökare som gästar HJK. Det är var och ens skyldighet att ta del av dessa regler, samt att följa dem. Brott mot dessa regler, speciellt de som rör säkerheten vid HJK, kan leda till avvisning från klubbområdet och eventuell uteslutning ur klubben. Endast klubbens styrelse har rätt att modifiera, och eventuellt ge dispens till dessa ordningsregler.

B. Medlemmar

Medlemmar ska i alla lägen uppträda på ett korrekt och respektfullt sätt mot varandra och mot personer som gästar HJK, samt vara aktsamma med klubbens utrustning och tillgångar.

Klubben tar in nya medlemmar löpande under året. Ansökan skickas in till klubbens medlemsansvariga och behandlas därefter av styrelsen så snart som möjligt.

Klubben håller en medlemsmatrikel (modell enligt bilaga 3) som uppdateras regelbundet. Det åligger varje enskild medlem att se till att de uppgifter som finns uppgivna till HJK uppdateras vid behov. Komplet matrikel finns hos styrelsen.

C. Säkerheten

De övergripande säkerhetsreglerna för HJK är sammanfattade i bilaga 5 ”Säkerhetsbestämmelser för HJK”. Det åligger samtliga medlemmar att ta del av och känna till dessa. Som grund för klubbens säkerhetsregler ligger ”Säkerhetsregler för civilt skytte”, SäkB.

Säkerheten inom klubben koordineras av en säkerhetsansvarig, vars uppgifter framgår av bilaga 5. Speciella säkerhetskurser anordnas fyra gånger om året genom säkerhetsansvarigas försorg. Tider för dessa meddelas på klubbens anslagstavla, i klubbens tidning och på hemsidan www.hjk.se. Säkerhetsutbildningen gäller i högst tio år och måste dessförinnan

förnyas. För att förnya din utbildning gör du en föransökan till något av kurstillfällena hos medlemsansvarig.

Medlem är skyldig att i alla situationer se till att säkerheten i samband med skytte och vistelse inom klubbens område efterlevs. Brott mot säkerhetsreglerna eller säkerheten ska ovillkorligen anmälas till säkerhetsansvarig, banchef eller styrelsen. Brott mot säkerhetsreglerna kan medföra uteslutning ur klubben.

D. Arbetsdagar

HJK är en ideell förening och verksamheten är helt beroende av de arbetsinsatser som medlemmarna gör. För att motivera och locka medlemmar till att delta i det gemensamma arbetet, har ett premieringssystem införts. Medlem som fullgör fastställt antal arbetsdagar, skjuter till klubbens rabatterade priser. Medlem som vid årets slut inte fullgjort sina arbetsdagar betalar fullt seriepris följande år.

Medlemmar som är intresserade av att göra ett arbetspass anmäler sig till en banchef och/eller till arbetsledare. Mer information finns i klubbtidningen och på vår hemsida. Information kan också inhämtas från medlemmar med fasta arbetsuppgifter i klubben.

Det åligger varje enskild medlem att själv registrera sitt arbetspass i bunkern, hos ansvarig banchef eller arbetsledare.

Ny medlem skjuter rabatterat efter att ha fullgjort antal fastställda arbetsdagar.

Hedersmedlemmar och juniorer är undantagna och skjuter rabatterat utan krav på arbetsdagar. Junior är man till och med det år man fyller 18 år.

Medlem som fått låna bannyckel måste göra två arbetspass för att få behålla nyckeln följande år.

E. Banorna

Banorna är till för våra medlemmar. Medlem äger alltid, med undantag för tävlingar eller om banan hyrts ut, rätt att delta i skyttet.

Varje bana har en banchef, vilken har ansvar för banans drift och verksamheten vid denna, bilaga 7. Banchefen föreslås av Skyttekommittén och utnämns av styrelsen.

Banorna regleras av följande typer av tider:

Allmän öppettid

Allmän öppettid är sådan tid då banan är öppen för allmänheten. Under allmän öppettid är banorna öppna för alla som önskar skjuta vid dem, och därför tillämpas samma köprincip för både medlem och icke medlem.

På allmän öppettid finns alltid en bunkerchef närvarande. Bunkerchefen är en styrelsemedlem (eller en av styrelsen förordnad person), och bär det övergripande och totala ansvaret för verksamheten, bilaga 6.

Varje bana ska under allmän öppettid alltid bemannas av minst en utbildad och

godkänd skjutledare, som har ansvar för banans handhavande, bilaga 8. Är det flera skjutledare på en bana ska en utses som huvudansvarig. Den skjutledaren ska själv ha licens på de vapenklasser, eller högre kulvapenklass, som är tillämplig på banan.

Inte allmän öppettid

Inte allmän öppettid är tid som ligger inom de gällande skjuttiderna, se nedan, men när banan inte är öppen för allmänheten.

Vid allt skytte måste en ansvarig skjutledare, som genomgått HJKs säkerhetskurs, närvara.

Medlem som har behörighet har, efter samråd med banchef, rätt att låna och öppna en bana under inte allmän öppettid. Medlem som lånat och öppnat en bana ansvarar för att verksamheten vid den aktuella banan sker enligt de regler som gäller för banan. Endast styrelsemedlemmar och hedersmedlemmar får öppna bana utan anmälan till banchef.

Skjuttider

Skjuttider är de tider på dygnet då skott tidigast, och då skott senast får avlossas på banorna.

Skjuttider, allmän öppettid, tävlingar och övriga schemalagda skjutningar på banorna framgår av skjutprogrammet som finns anslaget på klubbens anslagstavla. Dessa tider publiceras även i klubbens tidning, Knallehanda, och på hemsidan.

F. Skyttekommittén

Klubben har en skyttekommitté som utses av styrelsen, och är underställd styrelsen. Skyttekommittén ansvarar för aktiviteter enligt bilaga 9.

Skyttekommittén ska ha regelbundna möten och hålla god kontakt med respektive banchef, samt rapportera aktuella ärenden till styrelsen vid varje styrelsemöte.

G. Nycklar

Generellt gäller att de personer som arbetar för klubbens räkning ska ha tillgång till de nycklar som krävs för verksamheten.

Ansökan om nyckel ska göras skriftligen till styrelsen. Beslut om tilldelning av nyckel fattas av styrelsen och ska protokollföras. Nyckel ska kvitteras i särskild nyckelförteckning som förvaras av förordnad styrelseledamot.

Medlem som får låna nyckel förbinder sig att återlämna nyckel om han/hon går ur klubben, eller om skälen som låg till grund för lånet av nyckeln inte längre finns. Förlust av nyckel ska snarast anmälas till styrelsen.

Innehav av nyckel utgör inte tillstånd att använda bana för skytte.

Kopiering av nyckel är förbjudet.

Detaljregler för nycklar återfinns i bilaga 10.

H. Lån och hyra av banor

Lån av bana

Bana kan endast lånas av medlem som genomgått utbildning för handhavandet av banan, samt klubbens säkerhetskurs inom föreskriven tid. Ansökan om lån av bana görs till banchef. Medlem har rätt att medföra 1 (en) gäst.

Vid lån av bana äger annan medlem alltid rätt att vara med.

Person som lånar banan förbinder sig att följa och respektera samtliga regler för banan.

Hyra av bana

Banorna kan endast hyras av mycket väl känd och utbildad medlem. Uthyrning av bana beviljas av banchefen.

Banorna kan inte hyras under allmän öppettid. Medlem som hyr bana har ensamrätt till banan under hyrestiden. Hyresperioden per bana är tre timmar. Klubbhuset kan hyras under tre respektive 24 timmar.

Hyra för banan betalas enligt HJKs prislista till postgiro eller till bunkern, med angivande av bana, datum, medlemsnummer och namn. Serier betalas enligt klubbens kupongsystem.

Person som hyr banan förbinder sig att följa och respektera samtliga regler för banan.

I. Jägarexamensverksamheten

För verksamheten disponeras två hagelprovbanor, älgbanan, jaktstigs mål, provbana för säker vapenhantering, provområde för avståndsbedömning samt klubbhuset för lektioner och teoretiska prov.

Jägarexamensverksamheten bedrivs vid HJK i enlighet med de instruktioner som fastställts av styrelsen och som återfinns i bilaga 11.

Verksamhetsresultatet redovisas kontinuerligt till HJKs kansli och kassör.

Bland de aktiva funktionärerna för jägarexamensverksamheten utser styrelsen en person som är ansvarig för verksamheten inför HJKs styrelse, och som kontinuerligt ska hålla styrelsen informerad om verksamheten.

J. Tävlingsverksamheten

Tävlingsverksamheten organiseras av skyttekommittén.

Klubben anordnar under året ett flertal tävlingar av både nationell och internationell karaktär, en del öppna också för utomstående. Datum för dessa tävlingar delges på anslagstavlan på HJK, i Knallehanda och på hemsidan.

Vid medlemskap i flera klubbar får KM endast skjutas för en klubb i respektive gren.

Vid externa tävlingar ska representant för HJK bära klubbens emblem synligt.

K. Klubbtidningen - Hemsidan

Målsättningen är att ge ut klubbtidningen "Knallehanda" minst fyra gånger per år.

Ordinarie och fasta utgivningsdagar ska vara 25/2, 27/5, 26/8 och 25/11.

I Knallehanda nummer 1 varje år delges bland annat skjutprogram, arbetsdagar, kallelse för årsmötet samt namn och telefonnummer till nyckelpersoner inom klubben, bilaga 12.

Klubbens hemsida, med adress www.hjk.se ska innehålla information om klubbens verksamhet samt kontaktmöjligheter till klubbens styrelse och övriga ansvariga personer.

L. Utfärdande av föreningsintyg

Klubben utfärdar föreningsintyg för sina medlemmar på begäran.

BILAGA 1

Styrelsens arbetsuppgifter

Styrelsen består av:

en ordförande

en sekreterare

en kassör

6 – 8 ledamöter

Ordförande leder arbetet och företräder klubben.

Sekreteraren ansvarar för kallelse till möte, protokollföring, interna och externa skrivelser, redovisning och arkivering av inkommande skrivelser samt upprättande av förslag till verksamhetsberättelse.

Kassören svarar för uppbörd av medlemsavgifterna och betalar klubbens räkningar. Kassören bevakar även klubbens ekonomi, för kassabok, upprättar förslag till bokslut och budget samt rapporterar det ekonomiska läget för klubbens verksamhet till styrelsen vid varje möte.

Övriga fasta uppdrag inom styrelsen:

Medlemsansvarig håller medlemsmatrikeln aktuell, tar in ansökningar från nya medlemmar, följer upp medlemsärenden samt ser till att ett komplett exemplar av medlemsmatrikeln finns i bunkern.

Nyckelansvarig ansvarar för nyckelförteckning och administration av nycklar.

Förrådsförvaltare ansvarar för gemensamma förråd.

Vägansvarig ansvarar för att vägar och parkeringsytor hålls i farbart skick samt att överenskommelsen med markägaren, vad gäller sträckan mellan Dalarövägen och HJKs infart, uppfylls.

Miljöansvarig ansvarar för klubbens miljöarbete, upprätthållande av miljöplan samt kontakt med miljövårdande myndigheter.

Bunkeransvarig ansvarar för driften av bunkern, vilken ska inventeras kvartalsvis.

Inköp av ammunition och lerduvor ska ske med inhämtande av minst tre skriftliga offerter.

Kassör plus samtliga med fasta arbetsuppgifter inom styrelsen ska avlägga rapport vid varje styrelsemöte.

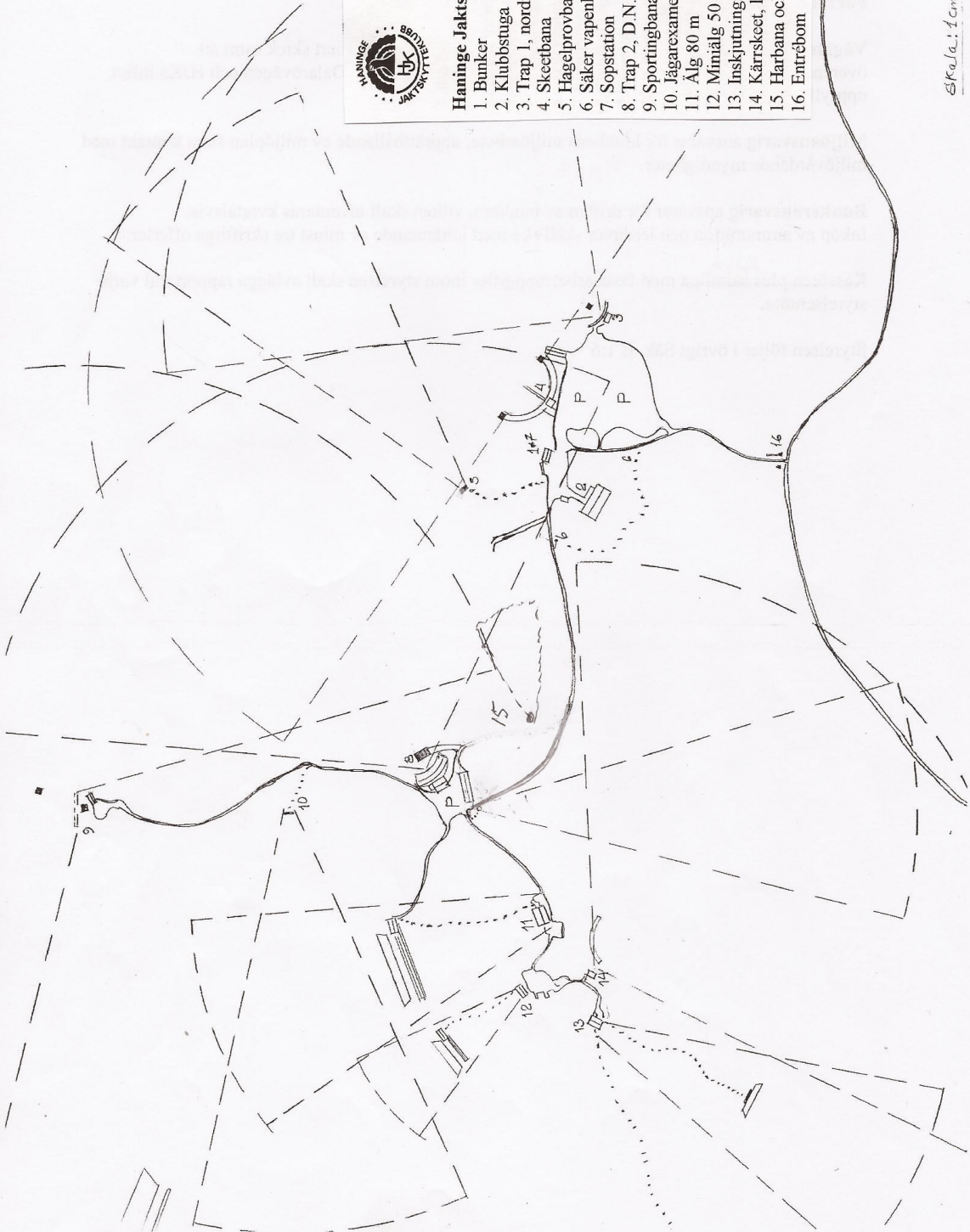
Styrelsen följer i övrigt Säk B.

Bilaga 2



Haninge Jakttskytteklubb

1. Bunker
2. Klubbstuga
3. Trap 1, nordisk trap
4. Skeetbana
5. Hageprovbana 1 och 2
6. S aker vapenhanteringsbana
7. Sopstation
8. Trap 2, D.N.A.
9. Sportingbana
10. L agarexamensbana markm al
11. Alg 80 m
12. Mini lg 50 m
13. Inskjutningsbana kula 100 m
14. K rrskeet, l rd uvebana
15. H rbana och skjutpl t, hagel
16. Entr ebom



Skala: 1 cm = 20 meter (1:200)

BILAGA 3

Medlemsmatrikeln

Medlemsmatrikeln ska innehålla följande information:

- * Medlemsnummer
- * Namn
- * Adress
- * e-postadress
- * Telefonnummer
- * Personnummer (de sex första siffrorna)
- * Inträdesdatum
- * Ev. licens på hagel och/eller kula
- * Uppgift om genomgången säkerhetskurs
- * Uppgift om bankkompetens
- * Avgiftskod (ordinarie, junior, hedersmedlem etc.)
- * Rätten att skjuta rabatterat eller inte
- * Yrke
- * Kön
- * Uppgifter om nyckelinnehav

BILAGA 4

Instruktion för säkerhetsansvarig

HJK har beslutat att klubben ska ha en person med övergripande ansvar för den fysiska säkerheten på skjutbaneområdet.

Säkerhetsansvarig utses av styrelsen och är underställd styrelsen.

Säkerhetsansvarig ska:

- * hålla god kontakt med styrelsen, skyttekommittén och banchefer
- * årligen upprätta och revidera säkerhetsföreskrifter, bestående av ”Allmänna bestämmelser”, ”Skjutbanor” och Olycksfallsberedskap” med mera, som ska reglera säkerheten inom HJKs område
- * ansvara för att föreningens banor uppfyller säkerhetskraven enligt Säk B och måttboken
- * ansvara för att de ovan nämnda säkerhetsföreskrifterna är kompletta avseende godkända vapentyper, kalibrar, ammunition, vapenhantering, framkomlighet för utryckningsfordon, sjukvårdsberedskap med mera
- * i samråd med skyttekommittén, meddela styrelsen säkerhetsföreskrifter vid anläggande av ny bana eller komplettering av befintlig bana
- * ansvara för minst fyra säkerhetskurser för medlemmar per år, varvid samtliga närvarande ska anteckna sig på närvarolistan
- * vara klubben behjälplig vid myndighetsbesiktning av banorna
- * ansvara för att föreningens exemplar av ”Säk B” hålls aktuell
- * hålla skjutbaneinstruktionerna aktuella och tydligt anslagna

Säkerhetsbestämmelser för HJK

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Säkerhetsbestämmelser

Dessa säkerhetsbestämmelser är HJKs egna som lyder under ”Säkerhetsbestämmelser för civilt skytte”, SäkB.

1.1.1 Ansvar

Var och en har ett ansvar för sin och andras säkerhet på skjutbanan.

1.1.2 Delaktighet

Alla skyttar och funktionärer ska aktivt medverka till att säkerhetsbestämmelserna följs.

1.1.3 Ingrepp vid fara

Den som upptäcker att någon bryter mot säkerhetsbestämmelserna eller som uppfattar annan fara ska omedelbart ingripa. Vid omedelbar fara kommenderas Eld upphör eller Stopp, följt av Patron ur.

1.1.4 Rapportering

Alla har skyldighet att rapportera brott mot säkerhetsbestämmelserna till skjutledaren som tar ställning till hur man ska gå vidare.

1.2 Skador

Det åligger skjutledare, arbetsledare och medlemmar att anmäla personskador (uppkomna och iakttagna) till styrelserepresentant. Materialsador anmäls direkt till respektive banchef eller skyttekommittérepresentant.

1.3 Kommandon och dess innebörd

Ladda - vapnet får laddas

Start eller **Eld** - skjutning får börja

Stopp eller **Eld upphör** - all skjutning måste omedelbart upphöra

Patron ur - vapnet/magasin töms på ammunition och öppnas

1.4 Tillträde till anläggningarna

Tillträde till banor och anläggningar på allmän öppettid medges för alla. Under inte allmän öppettid har medlem med gäst rätt att bedriva skytte. Skytte får endast bedrivas under ledning av medlem som genomgått HJKs säkerhetsutbildning. I övrigt måste banorna bokas eller hyras enligt särskild rutin. Se ordningsregler för lån eller hyra av bana.

1.5 Målmateriel

Endast fastställd målmateriel för respektive bana får användas. Uttjänt målmateriel får inte lämnas kvar på banan. Inga lösa lerduvekastare får användas utan särskilt beslut av styrelsen.

1.6 Parkering

Fordon får endast parkeras på avsedda markerade P-platser. Särskilda parkeringsplatser finns för funktionärer, dessa får endast användas av funktionärer i tjänst. P-förbud råder inom hela HJKs område där inte parkeringsplatser är skyltade. På vändplanen vid miniälgen och på vägen mot sportingbanan råder stoppförbud.

1.7 Vapenhantering

För att högsta vapensäkerhet ska uppfyllas gäller att

- skjutledare ska ha genomgått HJKs skjutledarutbildning
- vid all vapenhantering ska vapnet alltid behandlas som om det vore laddat
- skytt får inte handskas med vapen eller ammunition utan att känna till hur det fungerar och bestämmelserna för dess hantering

– före skjutning ska skytt kontrollera att loppet är urdraget och fritt från främmande föremål

- det är förbjudet att rikta ett vapen – laddat eller oladdat - mot person eller i annan riktning så att det kan innebära fara
- provriktning får endast ske på anbefalld plats mot anbefallt mål
- vapen får inte lämnas utan tillsyn enligt gällande vapenlagstiftning
- vapen som ska överlämnas av en skytt till en annan, eller som förs från skjutplatsen får inte vara laddat
- laddning får inte äga rum förrän skytten befinner sig på skjutplatsen och ladda är beordrat
- ansvarig skjutledare ska vara utsedd då två eller flera skyttar skjuter samtidigt
- den som skjuter ensam är ansvarig för säkerheten på samma sätt som skjutledare
- det är förbjudet att uppehålla sig framför skytt i skjutställning
- brytvapen ska bäras brutna. Halvautomater och repetervapen ska bäras med öppna slutstycken och med mynningen riktad i säker riktning uppåt.
- hagelvapen får laddas med högst två patroner
- det är förbjudet att vidröra eller hantera annan skytts vapen utan ägarens medgivande, undantagna är domare eller jurymedlem
- det är förbjudet att vid vapenhantering vara påverkad av alkoholhaltiga drycker eller droger
- vid skytte med hagelvapen är vapenrem förbjuden
- hörselskydd och skyddsglasögon ska bäras inom anläggningen.

1.8 Vapentyper

Alla jakt- och sportskyttevapen får användas på tillämpbar bana. Pistoler, revolverar och samtliga typer av helautomatiska vapen är inte tillåtna på banorna.

1.9 Ammunition

Vilken hagel- respektive kulammunition som är tillåten framgår av särskilda beskrivningar under respektive bana. Spårlyssammunition är förbjuden på alla banor.

1.10 Temporära ändringar av säkerhetsbestämmelserna

Vid tävlingar och särskilda arrangemang kan styrelsen meddela temporära avsteg från vissa av dessa säkerhetsbestämmelser.

2. Skjutbanorna

2:1 Ammunition

Tillåten ammunition anslås på respektive bana.

2:2 Trap1-bana (Nordisk trap)

Skjutning får endast ske från markerade platser, plattorna. Skjutning får endast ske inom markerade skjutvinklar. Tillåtna vapen är hagelvapen kal.12 eller klenare.

2.3 Skeetbana

Skjutning får endast ske från markerade platser, plattorna. Skjutning får endast ske inom markerade skjutvinklar. När skjutningen sker från plattorna på ena sidan av banan får ingen vistas på plattorna på andra sidan. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare.

2.4 Trap2-bana (D.N.A.)

Trap2-banan används för skytte enligt reglerna för (D) olympisk dubbeltrap, (N) nordisk trap och (A) automat trap. Skjutning får endast ske från de markerade platserna, plattorna, enligt respektive reglemente och inom markerade skjutvinklar. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare.

2.5 Sportingbana

Skjutning får endast ske inom markerat skjutområde och inom markerade skjutvinklar enligt anslagen beskrivning på banan. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare.

2.6 Kärrskeetbana

Skjutning får endast ske från de markerade skjutplatserna mot lerduvor som kastas från de fastmonterade kastarna. Skjutning får endast ske från en skjutplats i taget. Ingen person får

under skytte vistas på de övriga plattorna. Kastarna är fixerade i en kastriktning och hastighet. De får inte ändras eller justeras. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare.

2.7 Harbana

Harbanan är avsedd för enskilt skytte. Skjutning får endast ske från den markerade skjutplatsen mot det roterande målspelet. OBS! Stålhagel är förbjudet. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare.

2.8 Fast jaktstigsstation

Skjutning får endast ske från markerad skjutplats mot befintliga mål. OBS! Stålhagel är förbjudet. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare.

2.9 Hagelprovbana 1 och 2, jägarexamen

Skjutning får endast ske från markerad skjutplats i fast kastriktning. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare.

2.10 Älgbana

Skjutning får endast ske från de två inre skjutplatserna, den under tak yttre inskjutningsplatsen och efter låga staketet på bägge sidor om portalen. Skjutning får även ske från skjutrampen 20-60 m. Skjutning får endast ske mot mål inom blinderingsöppningen så att kulorna träffar den bakre vällen, kulfånget. Vid skytte med manuell markering ska markören vistas i maskinhallen. Markör får endast vistas i maskinhallen om god kommunikation kan säkerställas. Markör ska alltid bära skyddsglasögon under skytte.

Tillåtna vapen är alla typer av kulvapen upp till kaliber .700 (17,8 mm) och hagelvapen upp till kal.12. Tillåten ammunition, för skytte mot elektronälgen är endast spetsiga helamantelkulor upp till kal. max .375 (9,5 mm) mot övrigt målmaterial alla typer av ammunition upp till kaliber .700 (17,8 mm). I övrigt se 1.9. Med hagelvapen är endast helkula tillåten.

Provanläggning är endast tillåten med skjutledarens särskilda tillstånd och på ovan beskrivna skjutplatser.

2.11 Miniälgbana

Skjutning får endast ske från de två inre skjutplatserna och den yttre inskjutningsbänken. Mål får endast sättas upp på därför avsedda platser så att kulorna träffar kulfånget. Vid skytte får markör endast vistas i maskinhallen om god kommunikation kan säkerställas. Tillåtna vapen är kulvapen kal. .22 med kantantändning och alla typer av luftgevär. Tillåten ammunition är kal. .22, eller klenare, med kantantändning.

2.12 Inskjutningsbana 100 m

Skjutning får endast ske från skjuttornet genom ljuddämparen. Mål får endast placeras på avsedda målhållare så att kulorna träffar kulfånget. Tillåtna vapen är kulgevär upp till kaliber .700. Tillåten ammunition är kulammunition upp till kal. .700 (17,8 mm). Skytte mot tavelställ och kronografställ är förbjudet.

2.13 Inskjutningsplåt

Skytte är endast tillåtet mot skjutplåten. Endast hagelvapen är tillåtet. Endast blyhagel upp till US1 (4 mm) är tillåten. OBS - helkula (slugs) är inte tillåtet.

2.14 Klubbhus – serveringen

För att använda kökets diskmaskin, stekhäll, fritös, gasolustrustning och skärmaskin krävs att användaren genomgått utbildning av därtill behörig person.

3 Olycksfallsberedskap

3.1 Sjuktransport

Skadad person ska senast 30 minuter efter det att skadan inträffat kunna transporteras med fordon till exempel ambulans. Det innebär att skjutplatser ska hållas så tillgängliga att fordon (ambulans) ska kunna påbörja transport inom dessa 30 min.

3.2 Omhändertagande

Skadad ska kunna omhändertas i väntan på transport. Förbandsmateriel/väska ska finnas på samtliga banor (skjutstationer) och i klubbstugan. Bårar ska finnas i klubbstugan, sportingbanan, älgbanan och trap2-banan. Vid tävlingar ska bårar finnas på särskilt beslutade stationer.

3.3 Vägar

Vägar och vändplaner måste alltid hållas öppna så att utryckningsfordon, även brandbilar och större lastbilar, kan passera.

3.4 Sjukvårdare

Vid större tävlingar är tävlingsledningen skyldig att särskilt sörja för en effektiv olycksfallsberedskap. Tävlingsledningen ansvarar för att tävlingsfunktionärer informeras om den för tillfället gällande olycksfallsberedskapen.

BILAGA 6

Instruktion för bunkerchef

Bunkerchefen är totalansvarig för verksamheten vid banorna under allmän öppetid.

Bunkerchefen ska:

- ha god kännedom om och följa reglerna i Säk B
- vara på banan minst 30 minuter innan allmän öppetid
- larma av och öppna bunkern
- dela ut lådorna för respektive bana till huvudansvariga banfunktionärer (skjutledare) och dela ut kommunikationsradio till ansvarig skjutledare och anteckna radions nummer på lista samt lägga ut funktionärslistor
- kontrollera legitimation och medlemskort samt anteckna personnummer vid utkvittering av lånevapen
- kontrollera (via medlemskortet eller bunkerns medlemslista) att de som önskar köpa seriekuponger till rabatterat pris har gjort sina arbetsdagar
- kontrollera att de som önskar köpa ammunition har giltig vapenlicens
- vid behov göra utbetalningar mot kvitto för klubbens räkning
- vid stängning ta emot redovisningarna från banfunktionärerna
- se till att banlådorna är kompletta
- lägga in banprotokollen till kansliet
- rapportera till inköpsansvarig om någon av artiklarna som ska finnas för försäljning i bunkern saknas eller bör kompletteras
- bistå personer som har frågor kring verksamheten vid HJK, eller som önskar ansöka om medlemskap
- om bunkern lämnas alltid meddela på tavlan vid bunkern var han/hon befinner sig inom området
- inte öppna eller hålla bunkern öppen, utan att bunkerchefen har ytterligare en person inom syn- och hörhåll. Vid banans stängning, stannar sista skjutledaren kvar tills bunkern är stängd om inte annan person finns kvar och larmet är aktiverat.
- stänga bunkern och aktivera larmet

BILAGA 7

Instruktion för banchef

Banchefen ska se till att banan och dess utrustning är i gott skick. Banchefen ska ha god kännedom om för banchefen tillämpliga delar av Säk B.

Banchefen ansvarar även för att funktionärer utses och utbildas, så att den för banan tänkta verksamheten kan bedrivas på ett för skytteprogrammet och säkerheten tillfredställande sätt.

Banchefen ska, före varje kalenderårs utgång, rapportera till medlemsansvarig de medlemmar som har kompetens och behörighet att handha respektive bana. Banchefen ska efter vår- respektive höstsäsongen ta in arbetslistorna för genomgång och därefter lämna listorna till kansliet för registrering. Varje säsong, innan banan öppnar vår och höst, ska banchefen till styrelsen och skyttekommittén lämna in en lista över bokade funktionärer för allmän öppettid. Banchefen ska hålla god kontakt med skyttekommittén.

Banchefen ska vid uthyrning av bana, fylla i en uthyrningsblankett och lämna till kansliet.

BILAGA 8

Instruktion för banfunktionär

Skjutledare vid allmän öppettid ska:

- vara vid banan minst 30 minuter innan allmän öppettid
- ansvara för banan under allmän öppettid
- ha genomgått klubbens säkerhetskurs inklusive Säk B, erhållit utbildning på banan och dess utrustning av banchef, samt inneha giltig vapenlicens för den typ av vapen som används på banan och för kulbanorna inneha licens för den vapenklass som är tillämplig på banan eller högre.
- avhämta banlåda, kommunikationsradio och kvittera ut lånevapen i bunkern
- anteckna sig i arbetslistan
- avläsa räkneverk för lerduvor, samt anteckna mätarställning och namn i banans ”loggbok” före och efter skjutning
- kontrollera banans funktion
- se till att kastarna fylls på regelbundet.
- se till att målmateriel, vid kulbanor, är helt
- vid utlåning av vapen kontrollera låntagarens identitet och anteckna i lånepärmen
- hålla uppsikt över klubbens vapen
- kontrollera skyttens rätt att skjuta till rabatterat pris
- efter avslutad skjutning fylla upp kastarmagasinen, komplettera med lerduvor från huvudförrådet, samt städa banan och kastarutrymmet
- sammanställa protokollen från dagens skjutning och redovisa till bunkerchefen senast 30 minuter efter banans stängning
- den sista funktionär som redovisar till bunkern, ska stanna tills bunkern är stängd och låst samt larret är aktiverat. Detta gäller om inte annan person finns kvar och kan bistå bunkerchefen.
- alltid se till att säkerheten vid banan efterföljs av dem som vistas där, och rapportera till bunkerchefen eventuella incidenter eller brott mot säkerhetsbestämmelserna

BILAGA 9

Instruktion för skyttekommittén

Skyttekommittén är underställd styrelsen. Ordförande för skyttekommittén leder och fördelar arbetet inom skyttekommittén. Banchefer är underställda skyttekommittén.

Skyttekommittén ska:

- i samråd med banchefer se till att banorna sköts på rätt sätt
- hålla regelbundna möten
- hålla god kontakt med banchefer och säkerhetsansvarig. Ändring av verksamheten ska vara skriftlig.
- upprätta det årliga skjutprogrammet
- planera och genomföra klubbens tävlingar
- föreslå tävlingsledare till styrelsen
- planera och genomföra ungdoms- och nybörjarskyttet
- representera klubben vid externa möten när vår skytteverksamhet berörs, till exempel i Länsföreningens Skyttekommitté, Sportskytteförbundets planeringsmöten, kontakter med andra skytteföreningar med flera.
- upprätthålla kontakter med sponsorer för tävlingsverksamheten
- bevaka klubbmedlemmars tävlingsresultat och meddela dessa i Knallehanda och på klubbens hemsida
- se till att medaljer och dylikt införskaffas och utdelas vid respektive tävling alternativt vid årsmötet
- ha god kännedom om Säk B och följa dess regler

Vid allt skytte där avsteg från ordinarie skjutplatser föreligger, ska skyttekommittén och säkerhetsansvarig föreslå styrelsen ändringen för beslut.

BILAGA 10

Nyckelregler

Följande typer av nycklar finns inom klubben:

A 1 Bunkernyckel

A 2 Bunkernyckel

X Huvudnyckel

EA Samtliga banor, förråd och klubbhuset

B Bom, Kärrskeet, Harbana

C Hagelbanor med tillhörande förråd

D Kulbanor med tillhörande förråd

F Klubbhuset, köket

Q Lerduveförråd

Samtliga nyckeltyper, utom A och Q, går till bommen vid infarten.

A 1 Bunkernyckel

Totalt finns 12 bunkernycklar. Dessa innehas av styrelseledamöter och av styrelsen tilldelade samt jägarexamensrepresentant.

A 2 Bunkernyckel

Totalt finns två stycken bunkernycklar.

X Huvudnyckel

Samtliga styrelseledamöter samt av styrelsen särskild utsedd person tilldelas huvudnyckel.

EA "Lilla huvudnyckeln"

Markägaren, hedersledamöter och banchefer tilldelas EA-nyckel.

Avgående styrelsemedlem, som varit ledamot i minst fem år, får låna EA-nyckel.

Medlem som varit synnerligen nyttig för klubben, och arbetat aktivt ihop med styrelsen under minst fem år, får låna EA-nyckel.

B Bomnyckel

Medlem som varit medlem i klubben i minst ett år,

genomgått klubbens säkerhetskurs,

samt gjort sig känd hos styrelsen som en pålitlig person

kan ansöka hos styrelsen om att mot avgift få låna nyckel till bommen, kärnskeeten, jaktstigsbanan, harbanan och klubbstugans toaletter.

Styrelsen beslutar i fråga om nyckeltilldelning vid sina reguljära möten under året, varefter den sökande får skriftligt beslut. Blanketter finns i klubbhuset och på hemsidan.

C och D Bannycklar

Bannycklar förvaras i respektive banlåda och disponeras av banfunktionär i samband med tjänst vid banan.

Banchefer tilldelas bannyckel för utlåning till person som är väl känd av denne, som genomgått klubbens säkerhetskurs, samt är utbildad på att hantera banan. Banchef som lånar ut nyckel gör det på eget ansvar.

Bannycklar lånas även ut efter beslut från styrelsen, till medlemmar som anses ha synnerliga behov, till exempel tävlingsskyttar som behöver ha tillgång till banan regelbundet för att kunna träna. Dessa personer är personligt ansvariga inför styrelsen för lånet och förbinder sig att strikt följa de regler och handhavanden som gäller för banan.

Medlem som får låna nyckel förbinder sig att återlämna nyckel om han/hon går ur klubben, eller om skäl som låg till grund för lånet inte längre finns.

Medlem som varit banchef i minst fem år får behålla egen bannyckel.

F Klubbhusnyckel

Nyckel till klubbhusets entré, kök, samt lager- och förrådsutrymmen, finns hos medlem som är ansvarig för klubbhuset.

Nyckel kan lånas av klubbhusansvarig vid hyra eller lån av klubbhuset.

Q Lerduveförrådsnyckel

Tre nycklar finns hos styrelsen eller hos förordnad av styrelsen.

Bilaga 11

Jägarexamensverksamheten

Samtliga funktionärer vid jägarexamensverksamheten ska vara medlemmar i HJK och godkända av styrelsen. Verksamheten ska bedrivas så att övriga banor eller anläggningar än de som för tillfället disponeras av jägarexamensverksamheten kan utnyttjas utan inskränkning. Klubbhuset disponeras och bokas i samråd med klubbhusansvarig.

Verksamhetsresultatet ska kontinuerligt redovisas till HJKs kansli och kassör. Vinsten från verksamheten ska fördelas så att HJK erhåller minst 30 % av bruttovinsten som ersättning för drift och underhåll av de disponerade anläggningarna.

Klubbens revisorer ska årligen granska jägarexamensverksamheten och rapportera till styrelsen och årsmötet.

Provdagar för jägarexamen fastställs efter samråd med skyttekommittén och respektive banchef. Bokad provdag som blir inställd ska snarast avbokas hos respektive banchef.

Bilaga 12

Klubbtidningen ”Knallehanda” och Hemsidan Bilaga 12

Knallehanda ska utges med minst fyra nummer per år, den 25/2, 27/5, 26/8 och 25/11. Material till tidningen ska vara redaktören tillhanda senast 20/1, 20/4, 30/7 och 20/10. Tidningen och hemsidan ska alltid innehålla följande punkter:

- Ordförande har ordet i Knallehanda
- Styrelsens sammansättning inklusive e-post adress och telefonnummer
- Förteckning över banchefer inklusive e-post adress och telefonnummer
- Allmän öppettid på banorna
- Skottlossningstider på banorna
- Prislista
- Dagar för skjut- och säkerhetsutbildning
- Tid för manusstopp för kommande nummer av Knallehanda

Knallehanda nummer 1 ska dessutom innehålla:

- Skjutprogram
- Tävlingar inom klubben
- Arbetsdagar
- Årsmöteskallelse och dagordning
- Jägarexamen – tider och kontaktman