



8 november 2017

HANINGE JAKTSKYTTEKLUBBS ORDNINGS – och SÄKERHETSBESTÄMMELSER

Innehållsförteckning:	Sida
A. Klubben	2
B. Medlemmar	2
C. Säkerheten	3
D. Arbetsdagar	3
E. Banorna	4
F. Tävlingskommittén	5
G. Nycklar	5
H. Lån och hyra av banor	5-6
I. Jägarexamensverksamheten	6
J. Tävlingsverksamheten	6
K. Klubbtidningen - Hemsidan	6
L. Utfärdande av föreningsintyg	6

Bilagor:

1. Styrelsens arbetsuppgifter	7
2. Karta över klubbens område	8
3. Medlemsmatrikeln	9
4. Instruktion för säkerhetsansvarig	10
5. Säkerhetsbestämmelser för HJK	11-15
6. Instruktion för bunkerchef	16
7. Instruktion för banchef	17
8. Instruktion för banfunktionär	18
9. Instruktion för tävlingskommittén	19
10. Nyckelregler	20-21
11. Jägarexamensverksamheten	22
12. Klubbtidningen - Hemsidan	23

A. Klubben

HJK är en ideell förening som bedriver verksamhet som främjar en förbättrad kunskap i jakt och jaktskytte.

Klubbens styrelse väljs och tillsätts i samband med årsmötet, bilaga 1.

Klubben förfogar över:

- sex lerduvebanor (två trap-banor, compactsporting, skeet, sporting och jägarexamensbana),
- två eldrivna harbanor (löpande markmål och hare som snurrar)
- en manuell hagelbana (kärrskeet) och skjutplåt
- två kulbanor (viltmål 80 m – älgbana och viltmål 50 m – miniälg)
- inskjutningsbana, kula 100 m
- klubbhus samt diverse förråd

Karta över klubbområdet finns i bilaga 2.

För att klubben ska fungera på ett så effektivt, säkert och trevligt sätt som möjligt, har dessa ordningsregler tagits fram.

Reglerna gäller för samtliga medlemmar och besökare som gästar HJK. Det är var och ens skyldighet att ta del av dessa regler, samt att följa dem. Brott mot dessa regler, speciellt de som rör säkerheten vid HJK, kan leda till avvisning från klubbområdet och eventuell uteslutning ur klubben. Endast klubbens styrelse har rätt att modifiera, och eventuellt ge dispens till dessa ordningsregler.

B. Medlemmar

Medlemmar ska i alla lägen uppträda på ett korrekt och respektfullt sätt mot varandra och mot personer som gästar HJK, samt vara aktsamma med klubbens utrustning och tillgångar.

Klubben tar in nya medlemmar löpande under året. Ansökan om medlemskap gör du på hemsidan, www.hjk.se. Styrelsen behandlar din ansökan så snart som möjligt.

Klubben håller en medlemsmatrikel (modell enligt bilaga 3) som uppdateras regelbundet. Det åligger varje enskild medlem att se till att uppgifterna uppdateras vid behov. Komplet matrikel finns hos styrelsen.

C. Säkerheten

De övergripande säkerhetsreglerna för HJK är sammanfattade i bilaga 5, ”Säkerhetsbestämmelser för HJK”. Det åligger samtliga medlemmar och gäster att ta del av och känna till dessa. Som grund för klubbens säkerhetsregler ligger ”Säkerhetsbestämmelser för civilt skytte”, SäkB.

Säkerheten inom klubben koordineras av en säkerhetsansvarig, vars uppgifter framgår av bilaga 5. Speciella säkerhetskurser anordnas fyra gånger om året genom säkerhetsansvarigs försorg. Att ha gått säkerhetskursen är en förutsättning för enskilt skytte, t.ex. inskjutning av kulvapen. Säkerhetsutbildningen gäller i högst tio år och måste dessförinnan förnyas. För att förnya din utbildning ska du delta i ett av utbildningstillfällena. Tider för dessa meddelas i klubbens tidning och på hemsidan www.hjk.se.

Medlem är skyldig att i alla situationer se till att säkerheten i samband med skytte och vistelse inom klubbens område efterlevs. Brott mot säkerhetsreglerna eller säkerheten ska ovillkorligen anmälas till säkerhetsansvarig, banchef eller styrelsen. Brott mot säkerhetsreglerna kan medföra uteslutning ur klubben.

D. Arbetsdagar

HJK är en ideell förening och verksamheten är helt beroende av de arbetsinsatser som medlemmarna gör. För att motivera och locka medlemmar till att delta i det gemensamma arbetet, har ett premieringssystem införts. Medlem som fullgör fastställt antal arbetsdagar, skjuter till klubbens rabatterade priser. Medlem som vid årets slut inte fullgjort sina arbetsdagar betalar fullt seriepris följande år.

Medlemmar som är intresserade av att göra ett arbetspass anmäler sig till en banchef och/eller till arbetsledare. Mer information finns i klubbtidningen och på vår hemsida. Information kan också inhämtas från medlemmar med fasta arbetsuppgifter i klubben.

Det åligger varje enskild medlem att själv registrera sitt arbetspass i bunkern, hos ansvarig banchef eller arbetsledare.

Ny medlem skjuter rabatterat efter att ha fullgjort antal fastställda arbetsdagar.

Hedersmedlemmar och juniorer är undantagna och skjuter rabatterat utan krav på arbetsdagar. Junior är man till och med det år man fyller 20 år.

Medlem som fått låna bannyckel måste göra två arbetspass för att få behålla nyckeln följande år.

E. Banorna

Banorna är till för våra medlemmar. Medlem äger alltid, med undantag för tävlingar eller om banan hyrts ut, rätt att delta i skyttet.

Varje bana har en banchef, vilken har ansvar för banans drift och verksamheten vid denna, bilaga 7. Banchefen utnämns av styrelsen.

Banorna regleras av följande typer av tider:

Allmän öppetid

Allmän öppetid är sådan tid då banan är öppen för allmänheten. Under allmän öppetid är banorna öppna för alla som önskar skjuta vid dem, och därför tillämpas samma köprincip för både medlem och icke medlem.

På allmän öppetid finns alltid en bunkerchef närvarande. Bunkerchefen är en styrelsemedlem (eller en av styrelsen förordnad person), och bär det övergripande och totala ansvaret för verksamheten den aktuella dagen, bilaga 6.

Varje bana ska under allmän öppetid alltid bemannas av minst en av banchef utbildad och

godkänd skjutledare, som har ansvar för banans handhavande, bilaga 8. Är det flera skjutledare på en bana ska en utses som huvudansvarig. Den skjutledaren ska själv ha licens på de vapenklasser, eller högre kulvapenklass, som är tillämplig på banan.

Inte allmän öppetid

Inte allmän öppetid är tid som ligger inom de gällande skjuttiderna, se nedan, men när banan inte är öppen för allmänheten.

Vid allt skytte måste en ansvarig skjutledare, som genomgått HJKs säkerhetskurs, närvara.

Medlem som har behörighet har, efter samråd med banchef, rätt att låna och öppna en bana under inte allmän öppetid. Medlem som lånat och öppnat en bana ansvarar för att verksamheten vid den aktuella banan sker enligt de regler som gäller för banan. Endast styrelsemedlemmar och hedersmedlemmar får öppna bana utan anmälan till banchef.

Skjuttider

Skjuttider är de tider på dygnet då skott tidigast, och då skott senast får avlossas på banorna.

Skjuttider, allmän öppetid, tävlingar och övriga schemalagda skjutningar på banorna framgår av skjutprogrammet som publiceras i klubbens tidning, Knallehanda och på hemsidan.

F. Tävlingskommittén

Klubben har en tävlingskommitté som utses av styrelsen och är underställd styrelsen.

Tävlingskommittén ansvarar för aktiviteter enligt bilaga 9.

Tävlingskommittén ska ha regelbundna möten och hålla god kontakt med bancheferna, samt rapportera aktuella ärenden till styrelsen.

G. Nycklar

Generellt gäller att de personer som arbetar för klubbens räkning ska ha tillgång till de nycklar som krävs för verksamheten.

Ansökan om nyckel ska göras skriftligen, via hemsidan, till styrelsen. Beslut om tilldelning av nyckel fattas av styrelsen och ska protokollföras. Nyckel ska kvitteras i särskild nyckelförteckning som förvaras av förordnad styrelseledamot.

Medlem som får låna nyckel förbinder sig att återlämna nyckel om han/hon går ur klubben, eller om skälen som låg till grund för lånet av nyckeln inte längre finns. Förlust av nyckel ska snarast anmälas till styrelsen.

Enbart innehav av nyckel utgör inte tillstånd att använda en bana för skytte.

Kopiering av nyckel är förbjudet. Detaljregler för nycklar återfinns i bilaga 10.

H. Lån och hyra av banor

Lån av bana

Bana kan endast lånas av medlem som hos banchefen genomgått utbildning för handhavandet av banan, samt klubbens säkerhetskurs inom föreskriven tid. Ansökan om lån av bana måste alltid göras till banchef. Medlem har rätt att medföra 1 (en) gäst. Serier betalas enligt klubbens kupongsystem.

Vid lån av bana har annan medlem alltid rätt att vara med.

Person som lånar banan förbinder sig att följa och respektera samtliga regler för banan.

Hyra av bana

Banorna kan endast hyras av mycket väl känd och utbildad medlem. Uthyrning av bana beviljas av banchefen eller styrelsen.

Banorna kan inte hyras under allmän öppetid. Medlem som hyr bana har ensamrätt till banan under hyrestiden. Hyresperioden per bana är tre timmar. Klubbhuset kan hyras under tre respektive 24 timmar.

Hyra för banan betalas enligt HJKs prislista till postgiro eller till bunkern, med angivande av bana, datum, medlemsnummer och namn. Serier betalas enligt klubbens kupongsystem.

Person som hyr banan förbinder sig att följa och respektera samtliga regler för banan.

I. Jägarexamensverksamheten

För verksamheten disponeras två hagelprovbana, viltmålsbanan 80 m - älgbanan, löpande markmål, provbana för säker vapenhantering, provområde för avståndsbedömning samt klubbhuset för teoretiska prov.

Jägarexamensverksamheten bedrivs vid HJK i enlighet med bilaga 11.

Verksamhetsresultatet redovisas kontinuerligt till HJKs kansli och kassör.

Bland provledarna utser styrelsen en person (kontaktperson) som är ansvarig för verksamheten inför HJKs styrelse, och som kontinuerligt ska hålla styrelsen informerad om verksamheten.

J. Tävlingsverksamheten

Tävlingsverksamheten organiseras av tävlingskommittén.

Klubben anordnar under året ett flertal tävlingar av både nationell och internationell

karaktär, en del öppna också för utomstående. Datum för dessa tävlingar delges på anslagstavlan på HJK, i Knallehanda och på hemsidan.

K. Klubbtidningen - Hemsidan

Målsättningen är att ge ut klubbtidningen ”Knallehanda” minst fyra gånger per år.

Tidningen ska bl a innehålla namn och telefonnummer till nyckelpersoner inom klubben. I Knallehanda nummer 1 varje år delges kallelse till årsmötet.

Klubbens hemsida, med adress www.hjk.se ska innehålla information om klubbens verksamhet samt kontaktmöjligheter till klubbens styrelse och övriga ansvariga personer.
Se bilaga 12.

L. Utfärdande av föreningsintyg

Klubben utfärdar föreningsintyg för sina medlemmar på begäran.

BILAGA 1

Styrelsens arbetsuppgifter

Styrelsen består av:

- en ordförande
- en sekreterare
- en kassör och
- 4 – 8 ledamöter

Ordförande leder arbetet och företräder klubben.

Sekreteraren ansvarar för kallelse till möte, protokollföring, interna och externa skrivelser, redovisning och arkivering av inkommande och utgående skrivelser samt upprättande av förslag till verksamhetsberättelse.

Kassören svarar för uppbörd av medlemsavgifterna och betalar klubbens räkningar. Kassören bevakar även klubbens ekonomi, för kassabok, upprättar förslag till bokslut och budget samt rapporterar det ekonomiska läget för klubbens verksamhet till styrelsen vid varje möte.

Övriga fasta uppdrag som styrelsen kan delegera:

Medlemsansvarig håller medlemsmatrikeln aktuell, tar in ansökningar från nya medlemmar, följer upp medlemsärenden samt ser till att ett komplett exemplar av medlemsmatrikeln finns i bunkern.

Nyckelansvarig ansvarar för nyckelförteckning och administration av nycklar.

Förrådsförvaltare ansvarar för gemensamma förråd.

Vägansvarig ansvarar för att vägar och parkeringsytor hålls i farbart skick samt att överenskommelsen med markägaren, vad gäller sträckan mellan Dalarövägen och HJKs infart, uppfylls.

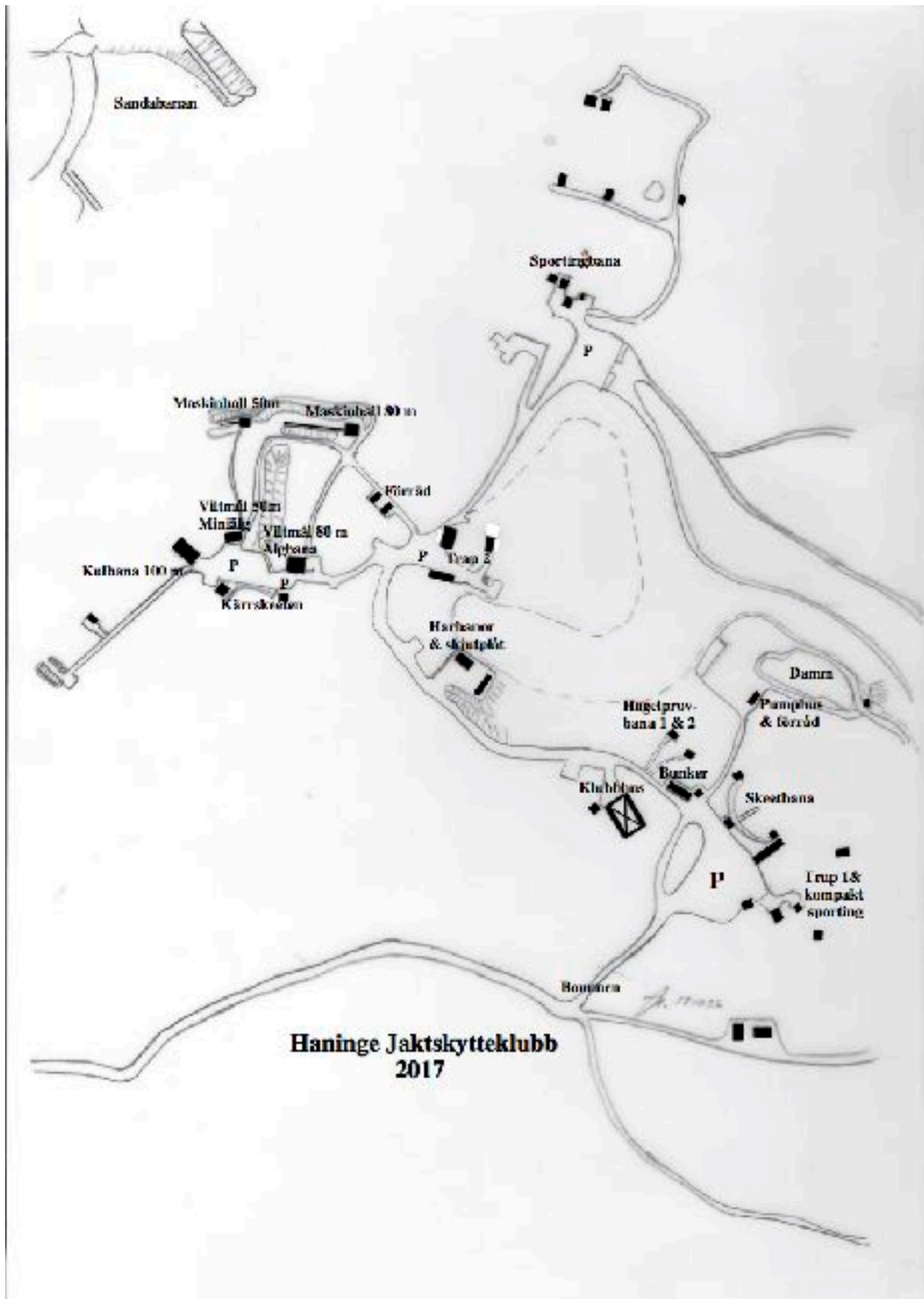
Miljöansvarig ansvarar för klubbens miljöarbete, upprätthållande av miljöplan samt kontakt med miljövärdande myndigheter.

Bunkeransvarig ansvarar för driften av bunkern, vilken ska inventeras vid årsskiftet.

Kassör och samtliga med fasta arbetsuppgifter, även delegerade, ska avlägga rapport vid varje styrelsemöte.

Styrelsen följer SäkB.

BILAGA 2



BILAGA 3

Medlemsmatrikeln

Medlemsmatrikeln ska innehålla följande information:

- * Medlemsnummer
- * Namn
- * Adress
- * e-postadress
- * Telefonnummer
- * Personnummer (de sex första siffrorna)
- * Inträdesdatum
- * Uppgift om genomgången säkerhetskurs
- * Uppgift om banbehörighet
- * Avgiftskod (ordinarie, junior, hedersmedlem etc.)
- * Rätten att skjuta rabatterat eller inte
- * Uppgifter om nyckelinnehav

BILAGA 4

Instruktion för säkerhetsansvarig

HJK ska ha en person med övergripande ansvar för den fysiska säkerheten på skjutbaneområdet.

Säkerhetsansvarig utses av styrelsen och är underställd styrelsen.

Säkerhetsansvarig ska:

- hålla god kontakt med styrelsen, banchefer och tävlingskommitté
- årligen upprätta och revidera säkerhetsföreskrifter, bestående av ”Allmänna bestämmelser”, ”Skjutbanor” och Olycksfallsberedskap” med mera, som ska reglera säkerheten inom HJKs område
- ansvara för att föreningens banor uppfyller säkerhetskraven enligt Säk B.
- ansvara för att de ovan nämnda säkerhetsföreskrifterna är kompletta avseende godkända vapentyper, kalibrar, ammunition, vapenhantering, framkomlighet för utryckningsfordon, sjukvårdsberedskap med mera
- i samråd med tävlingskommittén, meddela styrelsen säkerhetsföreskrifter vid anläggande av ny bana eller komplettering av befintlig bana
- ansvara för minst fyra säkerhetskurser för medlemmar per år, varvid samtliga närvarande ska anteckna sig på närvarolista
- vara klubben behjälplig vid myndighetsbesiktning av banorna
- hålla sig underrättad om ändringar i SäkB
- ansvara för att föreningens exemplar av SäkB är den gällande versionen
- hålla skjutbaneinstruktionerna aktuella och tydligt anslagna

BILAGA 5

Säkerhetsbestämmelser för HJK

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Säkerhetsbestämmelser

Dessa säkerhetsbestämmelser är HJKs egna som lyder under ”Säkerhetsbestämmelser civilt skytte”, SäkB.

1.1.1 Ansvar

Var och en har ett ständigt ansvar för sin egen och andras säkerhet.

1.1.2 Delaktighet

Alla skyttar och funktionärer ska aktivt medverka till att säkerhetsbestämmelserna följs.

1.1.3 Ingrepp vid fara

Den som upptäcker att någon bryter mot säkerhetsbestämmelserna eller som uppfattar annan fara ska omedelbart ingripa. Vid omedelbar fara kommenderas Avbryt eller Stopp, följt av Patron ur.

1.1.4 Rapportering

Alla har skyldighet att rapportera brott mot säkerhetsbestämmelserna till skjutledaren eller tävlingsledaren som vidarebefordrar till styrelsen som tar ställning till hur man ska gå vidare och beslutar.

1.2 Skador

Det åligger skjutledare, arbetsledare och medlemmar att anmäla personskador (uppkomna och iakttagna) till styrelserepresentant. Materialskador anmäls direkt till respektive banchef eller tävlingskommittérepresentant. Incidentrapport ska upprättas och lämnas till styrelsen och säkerhetsansvarig.

1.3 Kommandon och dess innebörd

- **Ladda** - vapnet får laddas
- **Start** eller **Varsågod** - skjutning får börja
- **Stopp** eller **Avbryt** - all skjutning måste omedelbart upphöra
- **Patron ur** - vapnet/magasin töms på ammunition och öppnas

1.4 Tillträde till anläggningarna

Tillträde till banor och anläggningar på allmän öppetid medges för alla. Under inte allmän öppetid har medlem med gäst rätt att bedriva skytte. Skytte får endast bedrivas under ledning av medlem som genomgått HJKs säkerhetsutbildning och är av banchefen utbildad och godkänd skjutledare. I övrigt måste banorna bokas eller hyras enligt särskild rutin. Se ordningsregler för lån eller hyra av bana.

1.5 Målmateriel

Endast fastställd målmateriel för respektive bana får användas. Uttjänt målmateriel får inte lämnas kvar på banan. Inga lösa lerduvekastare får användas utan särskilt beslut av styrelsen.

1.6 Parkering

Fordon får endast parkeras så att trafiksäkerheten inom området inte äventyras och så att uttryckningsfordon kan passera och vända. Särskilda parkeringsplatser finns för funktionärer, dessa får endast användas av funktionärer i tjänst. På vägen till sportingbanan råder stoppförbud.

1.7 Skyttens eget ansvar

För att högsta vapensäkerhet ska uppfyllas gäller att

- skjutledare som har genomgått HJKs skjutledarutbildning ska utses då två eller flera skyttar skjuter samtidigt
- vid all vapenhantering ska vapnet alltid behandlas som om det vore laddat
- skytt får inte handskas med vapen eller ammunition utan att känna till hur de fungerar och bestämmelserna för dess hantering
- före skjutning ska skytt kontrollera att loppet är urdraget och fritt från främmande föremål
- det är förbjudet att rikta ett vapen – laddat eller oladdat - mot person eller mot annat föremål än det avsedda målet
- provriktning får endast ske på föreskriven plats mot anbefallt mål
- vapen får inte lämnas utan tillsyn
- vapen som ska överlämnas av en skytt till en annan, eller som förs från skjutplatsen får inte vara laddat. Vapnet ska vara oladdat och visiterat av överlämnaren och mottagaren.
- laddning får inte äga rum förrän skytten befinner sig på skjutplatsen och ladda är beordrat
- ansvarig skjutledare ska vara utsedd då två eller flera skyttar skjuter samtidigt
- den som skjuter ensam är ansvarig för säkerheten på samma sätt som skjutledare
- det är förbjudet att uppehålla sig framför skytt i skjutställning
- brytvapen ska bäras brutna. Halvautomater och repetervapen ska bäras med öppna slutstycken och med mynningen riktad i säker riktning uppåt.
- hagelvapen får laddas med högst två patroner
- det är förbjudet att vidröra eller hantera annan skytts vapen utan dennes medgivande, undantag från detta är vid tillbud och när ackrediterad domare eller jurymedlem begär detta
- det är förbjudet att vid vapenhantering vara påverkad av alkohol eller droger
- vid skytte med hagelvapen är vapenrem förbjuden
- hörselskydd ska bäras av samtliga som befinner sig inom 25 m från ett vapen
- skyddsglasögon ska bäras av samtliga som befinner sig på kortare avstånd än 30 meter från ett flygande mål
- vapen får inte lämnas utan tillsyn.

1.8 Vapentyper

Alla jakt- och sportskyttevapen får användas på tillämpbar bana. Pistoler, revolverar och samtliga typer av helautomatiska vapen är inte tillåtna på banorna.

1.9 Ammunition

Vilken hagel- respektive kulammunition som är tillåten framgår av särskilda beskrivningar under respektive bana. Spårlyssammunition är förbjuden på alla banor.

1.10 Lånevapen

Utlåning av vapen är reglerad i vapenlagen. Utlånare av HJKs vapen är skjutledaren. Skjutledaren är personligen ansvarig för utlåningen och ska hela tiden ha vapnet under direkt uppsikt.

När HJKs vapen lånas ut ska låntagaren försäkra att det inte finns några lagliga hinder för lånet genom att skriva på vår blankett. Låntagaren ska också legitimera sig. Låntagaren får i sin tur inte låna ut vapnet. Skjutledaren ska förvissa sig om att skytten kan hantera vapnet korrekt och om råd inte hjälper avbryta skyttet.

Om annan är HJK lånar ut vapen så är det vapenägaren som har motsvarande ansvar som HJKs skjutledare. Skjutledaren kan dock alltid avbryta ett skytte om skytten efter tillrättavisningar inte följer SäkB eller våra regler.

1.11 Temporära ändringar av säkerhetsbestämmelserna

Vid tävlingar och särskilda arrangemang kan styrelsen meddela temporära avsteg från vissa av dessa säkerhetsbestämmelser.

2. Skjutbanorna

Provanläggning är endast tillåten med skjutledarens särskilda tillstånd och på skjutplatser.

2.1 Ammunition

Tillåten ammunition framgår nedan och är anslagen på respektive bana.

2.2 Trap1-bana

Skjutning får endast ske från markerade platser, plattorna. Skjutning får endast ske inom markerade skjutvinklar. Tillåtna vapen är hagelvapen kal.12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

2.3 Compact sporting

Skjutning får endast ske från markerade platser, plattorna och endast på lerduvor från befintliga kastare (inklusive Trap 1-kastaren). Tillåtna vapen är hagelvapen kal.12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

2.4 Skeetbana

Skjutning får endast ske från markerade platser, plattorna. Skjutning får endast ske inom markerade skjutvinklar. När skjutningen sker från plattorna på ena sidan av banan får ingen vistas på plattorna på andra sidan. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

2.5 Trap2-bana

Skjutning får endast ske från de markerade platserna, plattorna, enligt respektive reglemente och inom markerade skjutvinklar. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

2.6 Sportingbana

Skjutning får endast ske från de uppställda skjutbåsen, inom markerat skjutområde och inom markerade skjutvinklar enligt anslagen beskrivning på banan. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

2.7 Kärrskeetbana

Skjutning får endast ske från de markerade skjutplatserna mot lerduvor som kastas från de fastmonterade kastarna. Skjutning får endast ske från en skjutplats i taget. Ingen person får under skytte vistas på de övriga platserna. Kastarna är fixerade i en kastriktning och hastighet. De får inte ändras eller justeras. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

2.8 Harbana

Skjutning får ske med två skott per löp från de markerade skjutplatserna mot den löpande haren eller det roterande målspelet. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är blyhagel max US 7. OBS! Stålhagel är förbjudet

2.9 Inskjutningsplåt

Skytte är endast tillåtet mot skjutplåten. Endast hagelvapen är tillåtet. Tillåten ammunition är blyhagel max US 1. OBS! Stålhagel och helkula (slugs) är förbjudet.

2.10 Jaktstigsstationer

Skjutning får endast ske från markerad skjutplats mot befintligt mål. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är blyhagel max US 6. OBS! Stålhagel är förbjudet.

2.11 Hagelprovbana 1 och 2, jägarexamen

Skjutning får endast ske från markerad skjutplats i fast kastarriktning. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

2.12 Viltmål 80 m - älgbana

Skjutning får endast ske från de två inre skjutplatserna, den under tak yttre inskjutningsplatsen och efter låga staketet på bägge sidor om portalen. Skjutning får även ske från skjutrampen 20-60 m. Skjutning får endast ske mot mål inom blinderingsöppningen så att kulorna träffar den bakre vällen, kulfånget. Vid skytte med manuell markering ska markören vistas i maskinhallen. Markör får endast vistas i maskinhallen om god kommunikation kan säkerställas. Markör ska alltid bära skyddsglasögon under skytte.

Tillåtna vapen är alla typer av kulvapen upp till kaliber .700 (17,8 mm) och hagelvapen upp till kal.12. Tillåten ammunition, för skytte mot elektronälgen är endast spetsiga helmantelkulor upp till kal. max .375 (9,5 mm) mot övrigt målmaterial alla typer av ammunition upp till kaliber .700 (17,8 mm). I övrigt se 1.9. Med hagelvapen är endast helkula, slug, tillåten.

2.13 Viltmål 50 m - miniälgbana

Skjutning får endast ske från de två inre skjutplatserna och den yttre inskjutningsbänken. Mål får endast sättas upp på därför avsedda platser så att kulorna träffar kulfånget. Vid skytte får markör endast vistas i maskinhallen om god kommunikation kan säkerställas. Tillåtna vapen är kulvapen kal. .22 med kantantändning och alla typer av luftgevär. Tillåten ammunition är kal. .22, eller klenare, med kantantändning.

2.14 Inskjutningsbana 100 m

Skjutning får endast ske från skjutbåsen genom ljuddämparen. Mål får endast placeras på avsedda målhållare så att kulorna träffar kulfånget.

Tillåtna vapen är kulgevär upp till kaliber .700. Tillåten ammunition är kulammunition upp till kal .700 (17,8 mm). Skytte på tavelställ är förbjudet.

2.15 Klubbhus – serveringen

För att använda kökets diskmaskin, stekhäll, fritös, gasolustrustning och skärmaskin krävs att användaren genomgått utbildning av därtill behörig person.

3 Olycksfallsberedskap

3.1 Sjuktransport

Skadad person ska senast 30 minuter efter det att skadan inträffat kunna transporteras med fordon, till exempel, ambulans. Det innebär att skjutplatser ska hållas så tillgängliga att ambulans eller annat räddningsfordon kan påbörja transport inom dessa 30 min.

3.2 Omhändertagande

Skadad ska kunna omhändertas i väntan på transport. Förbandsmateriel ska finnas på samtliga banor (skjutstationer) och i klubbstugan. Bårar ska finnas i klubbstugan, sportingbanan, älgbanan och trap2-banan. Vid tävlingar ska bårar finnas på särskilt beslutade stationer.

3.3 Vägar

Vägar och vändplaner måste alltid hållas öppna så att utryckningsfordon, även brandbilar och större lastbilar, kan passera.

3.4 Sjukvårdare

Vid större tävlingar är tävlingsledningen skyldig att särskilt sörja för en effektiv olycksfallsberedskap. Tävlingsledningen ansvarar för att tävlingsfunktionärer informeras om den för tillfället gällande olycksfallsberedskapen.

BILAGA 6

Instruktion för bunkerchef

Bunkerchefen är totalansvarig för verksamheten vid banorna under allmän öppettid.

Bunkerchefen ska:

- ha god kännedom om och följa reglerna i SäkB
- vara på banan minst 30 minuter innan allmän öppettid
- larma av och öppna bunkern
- dela ut lådorna för respektive bana till huvudansvariga banfunktionärer (skjutledare) lämna ut kommunikationsradio till denne, anteckna radions nummer på lista samt se till att alla funktionärerna skriver in sig korrekt i listorna.
- lämna ut vapen med anteckning om antalet och mottagarens personnummer och namn
- kontrollera legitimation och medlemskort samt anteckna personnummer vid utkvittering av lånevapen
- kontrollera (via medlemskortet eller bunkerns medlemslista) att de som önskar köpa seriekuponger till rabatterat pris har gjort sina arbetsdagar
- kontrollera att de som önskar köpa ammunition har giltig vapenlicens
- vid stängning ta emot redovisningarna från banfunktionärerna
- se till att banlådorna är kompletta
- lägga in banprotokollen till kansliet
- rapportera till bunkeransvarig om någon av artiklarna som ska finnas för försäljning i bunkern saknas eller bör kompletteras
- bistå personer som har frågor kring verksamheten vid HJK, eller som önskar ansöka om medlemskap
- om bunkern lämnas meddela på tavlan vid bunkern var han/hon befinner sig
- inte öppna eller hålla bunkern öppen, utan att bunkerchefen har ytterligare en person inom syn- och hörhåll. Vid banans stängning, stannar sista skjutledaren kvar tills bunkern är stängd om inte annan person finns kvar och larmet är aktiverat.
- stänga bunkern och aktivera larmet

BILAGA 7

Instruktion för banchef

Banchefen ska se till att banan och dess utrustning är i gott skick. Banchefen ska ha god kännedom om för banchefen tillämpliga delar av SäkB.

Banchefen ansvarar även för att skjutledare och andra funktionärer utses och utbildas, så att den för banan tänkta verksamheten kan bedrivas på ett för skytteprogrammet och säkerheten tillfredställande sätt.

Banchefen ska, före varje kalenderårs utgång, rapportera till medlemsansvarig de medlemmar som har kompetens och behörighet att vara skjutledare på respektive bana. Banchefen ska efter vår- respektive höstsäsongen ta in arbetslistorna för genomgång och därefter lämna listorna till kansliet för registrering. Varje säsong, innan banan öppnar vår och höst, ska banchefen till styrelsen och tävlingskommittén lämna in en lista över bokade funktionärer för allmän öppettid. Banchefen ska hålla god kontakt med tävlingskommittén.

Banchefen ska vid uthyrning av bana, fylla i en uthyrningsblankett och lämna till kansliet.

BILAGA 8

Instruktion för banfunktionär

Skjutledare och andra funktionärer vid allmän öppetid ska:

- vara vid banan minst 30 minuter innan allmän öppetid
- ansvara för banan under allmän öppetid
- ha genomgått klubbens säkerhetskurs inklusive SäkB och ha erhållit utbildning på banan och dess utrustning av banchef
- inneha giltig vapenlicens för den typ av vapen som används på banan och för kulbanorna
- ha licens för den vapenklass som är tillämplig på banan eller högre.
- hämta banlåda och kommunikationsradio samt kvittera ut lånevapen i bunkern
- anteckna sig i arbetslistan
- avläsa räkneverk för lerduvor, samt anteckna mätarställning och namn i banans "loggbok" före och efter skjutning
- avläsa skotträknaren på älgbanan
- kontrollera banans funktion
- se till att kastarna fylls på regelbundet.
- se till att målmateriel vid kulbanor är helt
- vid utlåning av vapen kontrollera låntagarens identitet och anteckna i lånepärmen
- hålla uppsikt över klubbens vapen
- kontrollera skyttens rätt att skjuta till rabatterat pris
- efter avslutad skjutning fylla upp kastarmagasinen, komplettera med lerduvor från huvudförrådet, samt städa banan och kastarutrymmet
- sammanställa protokollen från dagens skjutning och redovisa till bunkerchefen senast 30 minuter efter banans stängning
- den sista funktionär som redovisar till bunkern ska stanna tills bunkern är stängd och låst samt larmet är aktiverat om inte annan person finns kvar som kan bistå bunkerchefen.
- alltid se till att säkerheten vid banan följs av de som vistas där och rapportera till bunkerchefen eventuella incidenter eller brott mot säkerhetsbestämmelserna

BILAGA 9

Instruktion för tävlingskommittén

Tävlingskommittén är underställd styrelsen. Samordnaren i tävlingskommittén leder och fördelar arbetet i kommittén.

Tävlingskommittén ska:

- ha god kännedom om SäkB och följa dess regler
- hålla regelbundna möten
- hålla god kontakt med banchefer och säkerhetsansvarig. Ändring av verksamheten ska vara skriftlig.
- upprätta det årliga tävlingsprogrammet
- planera och genomföra klubbens tävlingar
- föreslå tävlingsledare till styrelsen
- representera klubben vid externa möten när vår tävlingsverksamhet berörs,.
Till exempel i Länsföreningens Skyttekommitté, Skyttesportförbundets planeringsmöten, kontakter med andra skytteföreningar med flera.
- bevaka klubbmedlemmars tävlingsresultat och meddela dessa i Knallehanda och på klubbens hemsida
- se till att medaljer och dylikt införskaffas och utdelas vid respektive tävling alternativt vid årsmötet

Vid allt skytte där avsteg från ordinarie skjutplatser föreligger, ska tävlingskommittén och säkerhetsansvarig föreslå styrelsen ändringen för beslut.

BILAGA 10

Nyckelregler

Följande typer av nycklar finns inom klubben:

- **A 1** Bunkernyckel
- **X** Huvudnyckel
- **EA** Samtliga banor, förråd och klubbhuset
- **B** Bom, Kärrskeet, Harbana, Klubbhus yttre hallen, Prova-på-bana 1
- **C** Hagelbanor med tillhörande förråd
- **D** Kulbanor med tillhörande förråd, Prova-på-bana 2
- **F** Klubbhuset, köket
- **Q** Lerduveförråd

Samtliga nyckeltyper, utom A och Q, går till bommen vid infarten.

A 1 Bunkernyckel

Totalt finns 13 bunkernycklar. Dessa innehåser av styrelseledamöter och av styrelsen tilldelade samt en särskilt utsedd person blanda provledarna för jägarexamen.

X Huvudnyckel

Samtliga styrelseledamöter samt av styrelsen särskilt utsedd person tilldelas huvudnyckel.

EA "Lilla huvudnyckeln"

Markägaren, hedersledamöter och banchefer tilldelas EA-nyckel. Avgående styrelsemedlem, som varit ledamot i minst fem år, får låna EA-nyckel. Medlem som varit synnerligen nyttig för klubben, och arbetat aktivt ihop med styrelsen under minst fem år, får låna EA-nyckel.

B Bomnyckel

Medlem som varit medlem i klubben i minst ett år,

- genomgått klubbens säkerhetskurs,
- samt gjort sig känd hos styrelsen som en pålitlig person kan ansöka hos styrelsen om att mot avgift få låna nyckel till bommen, kärnskeeten, harbanorna, klubbstugans yttre hall och Hagelprovbana 1.

Styrelsen beslutar i fråga om nyckeltilldelning vid sina reguljära möten under året, varefter den sökande får skriftligt beslut. Blanketter finns i klubbhuset och på hemsidan.

C och D Bannycklar

Bannycklar förvaras i respektive banlåda och disponeras av banfunktionär i samband med tjänst vid banan.

Banchef tilldelas bannyckel för utlåning till person som är väl känd av denne, som genomgått klubbens säkerhetskurs, samt är utbildad skjutledare på banan. Banchef som lånar ut nyckel gör det på eget ansvar.

Bannycklar lånas även ut efter beslut från styrelsen till medlemmar som anses ha särskilda behov, till exempel tävlingsskyttar som behöver ha tillgång till banan regelbundet för att kunna träna. Dessa personer är personligt ansvariga inför styrelsen för lånet och förbinder sig att strikt följa de regler och handhavanden som gäller för banan.

Medlem som får låna nyckel förbinder sig att återlämna nyckel om han/hon går ur klubben, eller om skäl som låg till grund för lånet inte längre finns.

Medlem som varit banchef i minst fem år får behålla egen bannyckel.

F Klubbhusnyckel

Nyckel till klubbhusets entré, kök, samt lager- och förrådsutrymmen, finns hos medlem som är ansvarig för klubbhuset.

Nyckel kan lånas av klubbhusansvarig vid hyra eller lån av klubbhuset.

Q Lerduveförrådsnyckel

Tre nycklar finns hos styrelsen eller hos förordnad av styrelsen.

BILAGA 11

Provverksamhet för jägarexamen

Samtliga provledare vid jägarexamensverksamheten ska vara medlemmar i HJK, godkända av styrelsen och Svenska Jägareförbundet samt ha förordnande från polisen. En av dem ska utses som banansvarig och vara kontaktperson mellan Svenska Jägareförbundet, HJK och övriga provledare. Verksamheten ska bedrivas så att övriga banor eller anläggningar än de som för tillfället disponeras av jägarexamensverksamheten kan utnyttjas utan inskränkning.

Klubbhuset disponeras och bokas i samråd med klubbhusansvarig.

Verksamhetsresultatet ska kontinuerligt redovisas till HJKs kansli och kassör. Klubbens revisorer ska årligen granska jägarexamensverksamheten och rapportera till styrelsen och årsmötet.

Provdagar för jägarexamen fastställs efter samråd med styrelsen och respektive banchef. Bokad provdag som blir inställd ska snarast avbokas hos respektive banchef.

BILAGA 12

Klubbtidningen "Knallehanda" och Hemsidan "www.hjk.se"

Knallehanda ska utges med minst fyra nummer per år:

Nr 1 - sista veckan februari

Nr 2 - sista veckan maj

Nr 3 - sista veckan augusti

Nr 4 - sista veckan november

Material till tidningen ska vara redaktören tillhanda senast 20/1, 20/4, 20/7 och 20/10.

Tidningen och hemsidan ska alltid innehålla följande punkter:

- Ordförande har ordet i Knallehanda
- Styrelsens sammansättning inklusive e-postadress och telefonnummer
- Förteckning över banchefer inklusive e-postadress och telefonnummer
- Allmän öppettid på banorna
- Skottlossningstider på banorna
- Prislista (ej Knallehanda)
- Dagar för skjut- och säkerhetsutbildning
- Tid för manusstopp för kommande nummer av Knallehanda
- Årsmöteskallelse och dagordning i Knallehanda nummer 1.