



# Haninge Jaktskytteklubb

## Ordnings- och Säkerhetsbestämmelser

2021 04 14

### Innehållsförteckning

A	KLUBBEN	2
B	MEDLEMMAR	2
C	SÄKERHETEN	3
D	ARBETSDAGAR	3
E	BANORNA	4
F	TÄVLINGSKOMMITTÉN	4
G	NYCKEL	5
H	LÅN OCH HYRA AV BANOR	5
I	JÄGAREXAMENSVERKSAMHETEN	6
J	TÄVLINGSVERKSAMHETEN	6
K	KLUBBTIDNINGEN, HEMSIDAN, FACEBOOK	6
L	UTFÄRDANDE AV FÖRENINGSENTYGG	6
M	SKJUTTIDER	6
BILAGA 1	STYRELSENS ARBETSUPPGIFTER	7
BILAGA 2	KARTA ÖVER KLUBBENS OMRÅDE	8
BILAGA 3	MEDLEMSMARIKEL	9
BILAGA 4	INSTRUKTION FÖR SÄKERHETSANSVARIG	10
BILAGA 5	SÄKERHETSBESTÄMMELSER FÖR HJK	11
BILAGA 6	INSTRUKTION FÖR BUNKERCHEF	16
BILAGA 7	INSTRUKTION FÖR BANCHEF	17
BILAGA 8	INSTRUKTION FÖR BANFUNKTIONÄR	18
BILAGA 9	INSTRUKTION FÖR TÄVLINGSKOMMITTÉN	19
BILAGA 10	NYCKELREGLER	20
BILAGA 11	PROVVERKSAMHET FÖR JÄGAREXAMEN	22
BILAGA 12	KLUBBTIDNINGEN, HEMSIDAN, FACEBOOK	23

## A. Klubben

HJK är en ideell förening som bedriver verksamhet som främjar en förbättrad kunskap i jakt och jaktskytte.

Klubbens styrelse väljs och tillsätts i samband med årsmötet, bilaga 1.

Klubben förfogar över:

### • Hagelbanor

- Trap 1 / Compactsporting
- Trap 2
- Skeet
- Sporting
- Hagelprovbana 1&2 - manuell lerduva
- Kärrskeet - manuell lerduva
- Markmål hare - löpande & roterande
- Inskjutningsplåt

### • Kulbanor

- Viltmål 50m - Minälgbana
- Viltmål 80m - Älgbana
- Kulbana 100m - Inskjutningsbana

### • Övrigt

- Klubbhus
- Diverse förrådsbyggnader
- Provbana för säker vapenhantering
- Provområde för avståndsbedömning

Karta över klubbområdet finns i bilaga 2.

För att klubben ska fungera på ett så effektivt, säkert och trevligt sätt som möjligt, har dessa ordningsregler tagits fram.

Reglerna gäller för samtliga medlemmar och besökare som gästar HJK. Det är var och ens skyldighet att ta del av dessa regler, samt att följa dem. Brott mot dessa regler, speciellt de som rör säkerheten vid HJK, kan leda till avvisning från klubbområdet och eventuell uteslutning ur klubben. Endast klubbens styrelse har rätt att modifiera, och eventuellt ge dispens till dessa ordningsregler.

## B. Medlemmar

Medlemmar ska i alla lägen uppträda på ett korrekt och respektfullt sätt mot varandra och mot personer som gästar HJK, samt vara aktsamma med klubbens utrustning och tillgångar.

Klubben tar in nya medlemmar löpande under året. Ansöker om medlemskap gör du på HJKs hemsida. Styrelsen behandlar din ansökan så snart som möjligt.

Klubben håller en medlemsmatrikel (modell enligt bilaga 3) som uppdateras regelbundet. Det åligger varje enskild medlem att logga in på Föreningshusets hemsida för att se till att uppgifterna uppdateras vid behov. Komplet matrikel finns hos styrelsen.

## C. Säkerheten

De övergripande säkerhetsreglerna för HJK är sammanfattade i bilaga 5, ”Säkerhetsbestämmelser för HJK”. Det åligger samtliga medlemmar och gäster att ta del av och känna till dessa. Som grund för klubbens säkerhetsregler ligger ”Säkerhetsbestämmelser för civilt skytte”, SäkB.

Säkerheten inom klubben koordineras av en säkerhetsansvarig, vars uppgifter framgår av bilaga 5. Speciella säkerhetskurser anordnas löpande under året genom styrelsens försorg. Att ha gått säkerhetskursen är en förutsättning för enskilt skytte, t.ex. inskjutning av kulvapen. Säkerhetsutbildningen gäller i högst tio år och måste dessförinnan förnyas. För att förnya din utbildning ska du delta i ett av utbildningstillfällena. Tider för dessa meddelas i klubbens tidning och på HJKs hemsida.

Medlem är skyldig att i alla situationer se till att säkerheten i samband med skytte och vistelse inom klubbens område efterlevs. Brott mot säkerhetsreglerna eller säkerheten ska ovillkorligen anmälas till säkerhetsansvarig, banchef eller styrelsen. Brott mot säkerhetsreglerna kan medföra uteslutning ur klubben.

## D. Arbetsdagar

HJK är en ideell förening och verksamheten är helt beroende av de arbetsinsatser som medlemmarna gör. För att motivera och locka medlemmar till att delta i det gemensamma arbetet, har ett premieringssystem införts. Medlem som fullgör fastställt antal arbetsdagar, skjuter till klubbens rabatterade priser. Medlem som vid årets slut inte fullgjort sina arbetsdagar betalar fullt seriepris följande år.

Medlemmar som är intresserade av att göra ett arbetspass anmäler sig till en banchef och/eller till arbetsledare. Mer information finns i klubbtidningen och på HJKs hemsida. Information kan också inhämtas från medlemmar med fasta arbetsuppgifter i klubben.

Det åligger varje enskild medlem att själv registrera sitt arbetspass i bunkern, hos ansvarig banchef eller arbetsledare.

Ny medlem skjuter rabatterat efter att ha fullgjort antal fastställda arbetsdagar.

Hedersmedlemmar och juniorer är undantagna och skjuter rabatterat utan krav på arbetsdagar. Junior är man till och med det år man fyller 20 år.

Medlem som fått egen banbehörighet på sin Klubbnyckel måste göra extra arbetspass, sk nyckelpass, för att få behålla nyckeln följande år. Se bilaga 10 för detaljer.

## E. Banorna

HJKs banor är till för våra medlemmar. Medlem äger alltid, med undantag för tävlingar eller om banan hyrts ut, rätt att delta i skyttet.

Varje bana har en banchef, som har ansvar för banans drift och verksamheten vid denna, bilaga 7. Banchefen utnämns av styrelsen.

Banorna regleras av följande typer av tider:

### Allmän öppettid

Allmän öppettid är sådan tid då banan är öppen för allmänheten. Under allmän öppettid är banorna öppna för alla som önskar skjuta vid dem, och därför tillämpas samma köprincip för både medlem och icke medlem.

På allmän öppettid finns alltid en bunkerchef närvarande. Bunkerchefen är en styrelsemedlem (eller en av styrelsen förordnad person), och bär det övergripande och totala ansvaret för verksamheten den aktuella dagen, bilaga 6.

Varje bana ska under allmän öppettid alltid bemannas av minst en av banchef utbildad och godkänd skjutledare, som har ansvar för banans handhavande, bilaga 8. Skjutledaren ska själv ha licens på de vapenklasser, eller högre kulvapenklass, som är tillämplig på banan.

Banorna kan inte bokas för lån eller hyra under Allmän öppettid.

### Inte allmän öppettid

Inte allmän öppettid är den tid som ligger inom de gällande skjuttiderna, se M. Skjuttider, men när banan inte är öppen för allmänheten.

Vid allt skytte måste en ansvarig skjutledare som genomgått HJKs säkerhetskurs närvara.

Medlem som har behörighet har rätt att låna eller hyra en bana under inte allmän öppettid. Medlem som lånat/hyrt en bana ansvarar för att verksamheten vid den aktuella banan sker enligt de regler som gäller för banan.

Endast styrelsemedlemmar och hedersmedlemmar får öppna bana utan att ha bokat banan i bokningssystemet på HJKs hemsida.

### Skjuttider

Skjuttider är de tider på dygnet då skott tidigast, och då skott senast får avlossas på banorna, se M. Skjuttider nedan.

## F. Tävlingskommittén

Klubben har en tävlingskommitté som utses av styrelsen och är underställd styrelsen.

Tävlingskommittén ansvarar för aktiviteter enligt bilaga 9.

Tävlingskommittén ska ha regelbundna möten och hålla god kontakt med bancheferna, samt rapportera aktuella ärenden till styrelsen.

## G. Nyckel

HJK har digitalt nyckelsystem med en molnbaserad administration som hanteras av HJKs nyckelgrupp. Varje nyckel kan individuellt programmeras för tillträde/behörighet till olika lås/anläggningar. Dom olika behörigheterna kan ändras efter behov och kräver inget byte av nyckel.

**Klubbnyckel** - medlem som uppfyller kraven enligt bilaga 10 - nyckelregler kan ansöka om att få köpa en egen klubbnyckel.

**Bannyckel** - i banornas funktionärslåda finns nyckel som är programmerad för respektive bana. Det finns även bannycklar framtagna för lån till de som hyr eller lånar en bana.

Medlem med särskilda behov kan ansöka om bannyckelbehörighet, beviljas detta programmeras medlemmens bannyckel så att den kan öppna sökt bana.

De medlemmar som arbetar för klubbens räkning får sina klubbnycklar programmerade så att de ger tillträde/behörighet till de anläggningar/lås som krävs för verksamheten.

Detaljregler för nycklar och behörigheter återfinns i **bilaga 10**.

## H. Lån och hyra av banor

### Lån av bana

Bana kan endast lånas av medlem som hos banchefen genomgått utbildning för handhavandet av banan och därmed fått behörighet, samt blivit godkänd på klubbens säkerhetskurs inom föreskriven tid. Lån av bana bokas i bokningssystemet på HJKs hemsida på respektive bansida innan banan tas i bruk. Banorna kan inte lånas under allmän öppetid.

Medlem har rätt att medföra 1 (en) gäst. Serier betalas enligt klubbens kupongsystem.

Vid lån av bana har annan medlem alltid rätt att delta i skyttet.

Person som lånar banan förbinder sig att följa och respektera samtliga regler för banan.

### Hyra av bana

Bana kan endast hyras av medlem som hos banchefen genomgått utbildning för handhavandet av banan och därmed fått behörighet, samt blivit godkänd på klubbens säkerhetskurs inom föreskriven tid. Hyra av bana bokas och betalas i bokningssystemet på HJKs hemsida på respektive bansida innan banan tas i bruk. Medlem har rätt att medföra fritt antal gäster gäster. Serier betalas enligt klubbens kupongsystem.

Banorna kan inte hyras under allmän öppetid. Medlem som hyr bana har ensamrätt till banan under hyrestiden. Hyresperioden per bana är en till tre timmar, önskas längre hyra kan det beviljas av styrelsen. Klubbhuset kan hyras under tre respektive 24 timmar.

Hyra för banan betalas enligt HJKs prislista i samband med bokning i bokningssystemet. Serier betalas enligt klubbens kupongsystem.

Person som hyr banan förbinder sig att följa och respektera samtliga regler för banan.

## I. Jägarexamensverksamheten

För verksamheten disponeras två hagelprovbanor, viltmålsbana 80 m - älgbanan, löpande markmål, Kulbana 100m - insjutningsbanan, provbana för säker vapenhantering, provområde för avståndsbedömning samt klubbhuset för teoretiska prov.

Jägarexamensverksamheten bedrivs vid HJK i enlighet med bilaga 11.

Verksamhetsresultatet redovisas kontinuerligt till HJKs kansli och kassör.

Bland provledarna utser styrelsen en person (kontaktperson) som är ansvarig för verksamheten inför HJKs styrelse, och som kontinuerligt ska hålla styrelsen informerad om verksamheten.

## J. Tävlingsverksamheten

Tävlingsverksamheten organiseras av tävlingskommittén.

Klubben anordnar under året ett flertal tävlingar av både nationell och internationell karaktär, en del öppna också för utomstående. Datum för dessa tävlingar delges på anslagstavlan på HJK, i Knallehanda och på HJKs hemsida.

## K. Klubbtidningen - Hemsidan - Facebook

Målsättningen är att ge ut klubbtidningen ”Knallehanda” minst fyra gånger per år.

Tidningen ska bl a innehålla namn och telefonnummer till nyckelpersoner inom klubben. I Knallehanda nummer 1 varje år delges kallelse till årsmötet.

Klubbens hemsida, med adress [www.hjk.se](http://www.hjk.se) ska innehålla information om klubbens verksamhet samt kontaktmöjligheter till klubbens styrelse och övriga ansvariga personer.

På HJKs hemsida finns ett bokningssystem där all bokning av banornas funktionärspass, bokning lån av bana samt bokning hyra av bana utförs. *Se bilaga 12.*

HJK Facebook är en privat grupp för HJKs medlemmar som modereras av FB-ansvarig.

## L. Utfärdande av föreningsintyg

Klubben utfärdar föreningsintyg för sina medlemmar på begäran.

## M. Skjuttider

Skottlossning är tillåten följande tider:

Måndag - Fredag 09.00 - 21.00

Lördag - Söndag 09.00 - 18.00

### Undantag

Viltmål 80m - Älgbanan: Bås 1 och 2 samt inskjutningsbåset (genom ljuddämparen).

Lördag - Söndag: 09.00 - 20.00

22LR standardammunition:

Dygnet runt på kulbanorna

**Totalt skottlossningsförbud råder på hela området Juldagen och Långfredagen.**

## BILAGA 1 – Styrelsens arbetsuppgifter

Styrelsen består av:

- en ordförande
- en sekreterare
- en kassör
- 4 – 8 ledamöter

*Ordförande* leder arbetet och företräder klubben.

*Sekreteraren* ansvarar för kallelse till möte, protokollföring, interna och externa skrivelser, redovisning och arkivering av inkommande och utgående skrivelser samt upprättande av förslag till verksamhetsberättelse.

*Kassören* svarar för uppbörd av medlemsavgifterna och betalar klubbens räkningar. Kassören bevakar även klubbens ekonomi, för kassabok, upprättar förslag till bokslut och budget samt rapporterar det ekonomiska läget för klubbens verksamhet till styrelsen vid varje styrelsemöte.

Övriga med fasta arbetsuppgifter, även delegerade avlägger rapport till styrelsen på begäran eller vid behov.

### **Övriga fasta uppdrag som styrelsen kan delegera:**

*Medlemsansvarig* håller medlemsmatrikeln aktuell, tar in ansökningar från nya medlemmar, följer upp medlemsärenden samt ser till att ett komplett exemplar av medlemsmatrikeln finns i bunkern.

*Nyckelansvarig* ansvarar för nyckelförteckning och administration av nycklar.

*Förrådsförvaltare* ansvarar för gemensamma förråd.

*Vägsansvarig* ansvarar för att vägar och parkeringsytor hålls i farbart skick samt att överenskommelsen med markägaren, vad gäller sträckan mellan Dalarövägen och HJKs infart, uppfylls.

*Miljöansvarig* ansvarar för klubbens miljöarbete, upprätthållande av miljöplan samt kontakt med miljövårdande myndigheter.

*Bunkeransvarig* ansvarar för driften av bunkern, vilken ska inventeras vid årsskiftet.

*Redaktör* ansvarar för produktionen av Knallehanda.

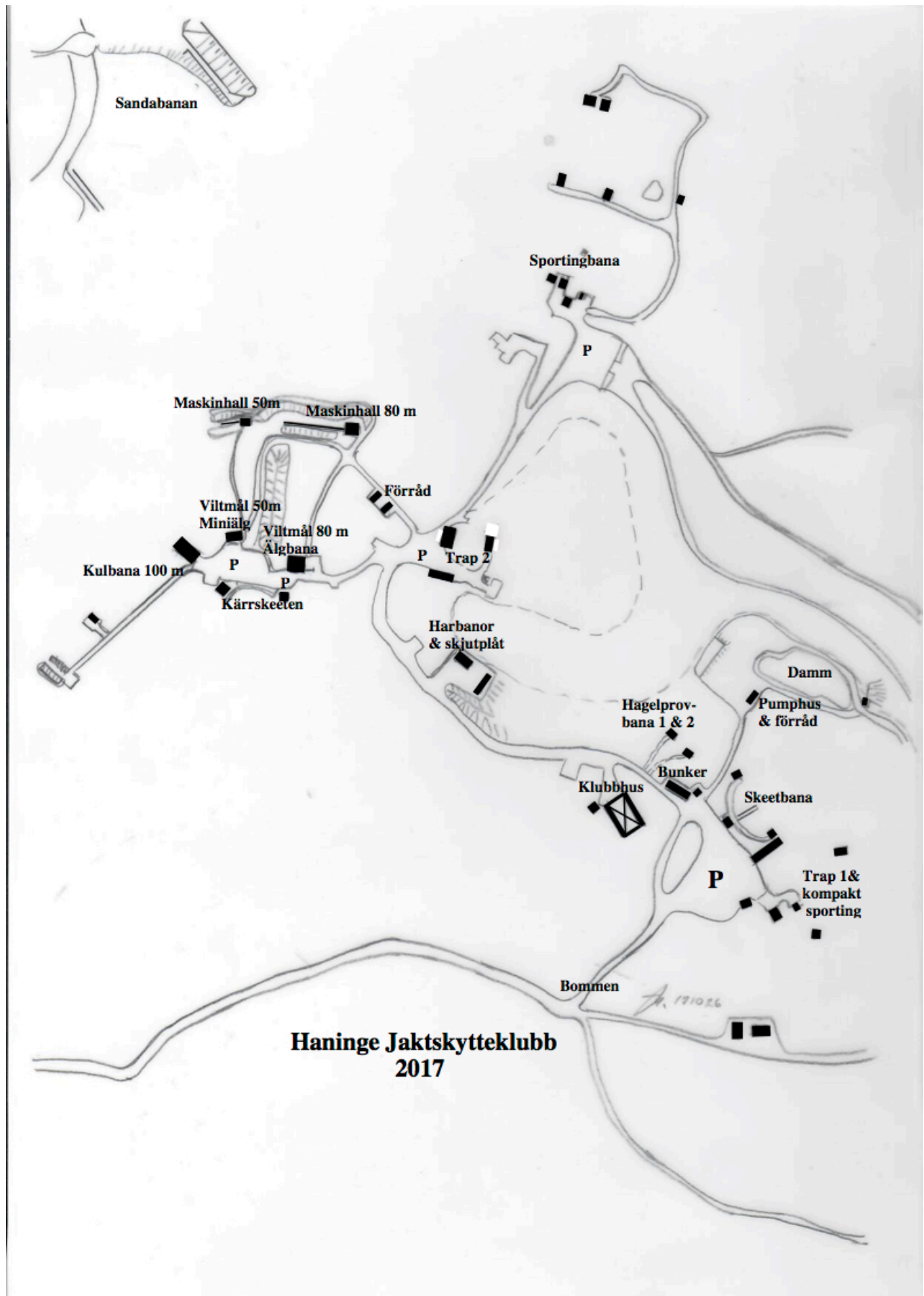
*Webbredaktör* ansvarar för hemsidan

*Facebookmoderator* ansvarar för HJKs privata Facebookgrupp.

*IT-gruppen* ansvarar för HJKs bokningssystem och internetrelaterade ämnen

Styrelsen följer SäkB.

## BILAGA 2 – Karta över klubbens område





## BILAGA 3 – Medlemsmatrikel

Medlemsmatrikeln ska innehålla följande information:

- Medlemsnummer
- Namn
- Adress
- e-postadress
- Telefonnummer
- Personnummer (de sex första siffrorna)
- Inträdesdatum
- Uppgift om genomgången säkerhetskurs
- Uppgift om banbehörighet
- Avgiftskod (ordinarie, junior, hedersmedlem etc.)
- Rätten att skjuta rabatterat eller inte
- Uppgifter om nyckelinnehav

## BILAGA 4 – Instruktion för säkerhetsansvarig

HJK ska ha en person med övergripande ansvar för den fysiska säkerheten på skjutbaneområdet.

Säkerhetsansvarig utses av styrelsen och är underställd styrelsen.

Säkerhetsansvarig ska:

- hålla god kontakt med styrelsen, banchefer och tävlingskommitté
- upprätta och revidera säkerhetsföreskrifter, bestående av ”Allmänna bestämmelser”, ”Skjutbanor” och Olycksfallsberedskap” med mera, som ska reglera säkerheten inom HJKs område
- ansvara för att föreningens banor uppfyller säkerhetskraven enligt Säk B.
- ansvara för att de ovan nämnda säkerhetsföreskrifterna är kompletta avseende godkända vapentyper, kalibrar, ammunition, vapenhantering, framkomlighet för utryckningsfordon, sjukvårdsberedskap med mera
- i samråd med tävlingskommittén, meddela styrelsen säkerhetsföreskrifter vid anläggande av ny bana eller komplettering av befintlig bana
- ansvara för minst fyra säkerhetskurser för medlemmar per år, varvid samtliga närvarande ska anteckna sig på närvarolista
- vara klubben behjälplig vid myndighetsbesiktning av banorna
- hålla sig underrättad om ändringar i SäkB
- ansvara för att föreningens exemplar av SäkB är den gällande versionen
- hålla skjutbaneinstruktionerna aktuella och tydligt anslagna

# BILAGA 5 – Säkerhetsbestämmelser för HJK

## 1. Allmänna bestämmelser

### 1.1 Säkerhetsbestämmelser

Dessa säkerhetsbestämmelser är HJKs egna som lyder under ”Säkerhetsbestämmelser civilt skytte”, SäkB.

#### 1.1.1 Ansvar

Var och en har ett ständigt ansvar för sin egen och andras säkerhet.

#### 1.1.2 Delaktighet

Alla skyttar och funktionärer ska aktivt medverka till att säkerhetsbestämmelserna följs.

#### 1.1.3 Ingrepp vid fara

Den som upptäcker att någon bryter mot säkerhetsbestämmelserna eller som uppfattar annan fara ska omedelbart ingripa. Vid omedelbar fara kommenderas Avbryt eller Stopp, följt av Patron ur.

#### 1.1.4 Rapportering

Alla har skyldighet att rapportera brott mot säkerhetsbestämmelserna till skjutledaren eller tävlingsledaren som vidarebefordrar till styrelsen som tar ställning till hur man ska gå vidare och beslutar.

### 1.2 Skador

Det åligger skjutledare, arbetsledare och medlemmar att anmäla personskador (uppkomna och iakttagna) till styrelserepresentant. Materialsador anmäls direkt till respektive banchef eller tävlingskommittérepresentant. Incidentrapport ska upprättas och lämnas till styrelsen och säkerhetsansvarig.

### 1.3 Kommandon och dess innebörd

- **Ladda** - vapnet får laddas
- **Start** eller **Varsågod** - skjutning får börja
- **Stopp** eller **Avbryt** - all skjutning måste omedelbart upphöra
- **Patron ur** - vapnet öppnas/bryts och töms på ammunition

### 1.4 Tillträde till anläggningarna

Tillträde till banor och anläggningar på allmän öppetid medges för alla. Under inte allmän öppetid har medlem med gäst rätt att bedriva skytte. Skytte får endast bedrivas under ledning av medlem som genomgått HJKs säkerhetsutbildning och är av banchefen utbildad och godkänd skjutledare. I övrigt måste banorna bokas eller hyras enligt särskild rutin. Se ordningsregler för lån eller hyra av bana.

### 1.5 Målmateriel

Endast fastställd målmateriel för respektive bana får användas. Uttjänt målmateriel får inte lämnas kvar på banan. Inga lösa lerduvekastare får användas utan särskilt beslut av styrelsen.

### 1.6 Parkering

Fordon får endast parkeras så att trafiksäkerheten inom området inte äventyras och så att utryckningsfordon kan passera och vända. Särskilda parkeringsplatser finns för funktionärer, dessa får endast användas av funktionärer i tjänst. På vägen till sportingbanan råder stoppförbud.

### **1.7 Skyttens eget ansvar**

För att högsta vapensäkerhet ska uppfyllas gäller att

- skjutledare som har genomgått HJKs skjutledarutbildning ska utses då två eller flera skyttar skjuter samtidigt
- den som skjuter ensam är själv skjutledare och ansvarig för säkerheten
- vid all vapenhantering ska vapnet alltid behandlas som om det vore laddat
- skytt får inte handskas med vapen eller ammunition utan att känna till hur de fungerar och bestämmelserna för dess hantering
- före skjutning ska skytt kontrollera att loppet är urdraget och fritt från främmande föremål
- det är förbjudet att rikta ett vapen – laddat eller oladdat - mot person eller mot annat föremål än det avsedda målet
- provriktning får endast ske på föreskriven plats mot anbefallt mål
- vapen får inte lämnas utan tillsyn
- vapen som ska överlämnas av en skytt till en annan, eller som förs från skjutplatsen får inte vara laddat. Vapnet ska vara oladdat och visiterat av överlämnaren och mottagaren.
- laddning får inte äga rum förrän skytten befinner sig på skjutplatsen och ladda är beordrat
- det är förbjudet att uppehålla sig framför skytt i skjutställning
- brytvapen ska bäras brutna. Halvautomater och repetervapen ska bäras med öppna slutstycken och med mynningen riktad i säker riktning uppåt.
- hagelvapen får laddas med högst två patroner
- det är förbjudet att vidröra eller hantera annan skytts vapen utan dennes medgivande, undantag från detta är vid tillbud och när ackrediterad domare eller jurymedlem begär detta
- det är förbjudet att vid vapenhantering vara påverkad av alkohol eller droger
- vid skytte med hagelvapen är vapenrem förbjuden
- hörselskydd ska bäras av samtliga som befinner sig inom 25 m från ett vapen
- skyddsglasögon ska bäras av samtliga som befinner sig på kortare avstånd än 30 meter från ett flygande mål

### **1.8 Vapentyper**

Alla jakt- och sportskyttevapen får användas på tillämplig bana. Pistoler, revolverar och samtliga typer av helautomatiska vapen är inte tillåtna på banorna.

### **1.9 Ammunition**

Vilken hagel- respektive kulammunition som är tillåten framgår av särskilda beskrivningar under respektive bana. Spårlyusammunition är alltid förbjuden på alla banor.

### **1.10 Lånevapen**

Utlåning av vapen är reglerad i vapenlagen. Utlånare av HJKs vapen är skjutledaren. Skjutledaren är personligen ansvarig för utlåningen och ska hela tiden ha vapnet under direkt uppsikt.

När HJKs vapen lånas ut ska låntagaren försäkra att det inte finns några lagliga hinder för lånet genom att skriva på vår blankett. Låntagaren ska också legitimera sig. Låntagaren får i sin tur inte låna ut vapnet. Skjutledaren ska förvissa sig om att skytten kan hantera vapnet korrekt och om råd inte hjälper avbryta skyttet.

Om annan är HJK lånar ut vapen så är det vapenägaren som har motsvarande ansvar som HJKs skjutledare. Skjutledaren kan dock alltid avbryta ett skytte om skytten efter tillrättavisningar inte följer SäkB eller våra regler.

### ***1.11 Temporära ändringar av säkerhetsbestämmelserna***

Vid tävlingar och särskilda arrangemang kan styrelsen meddela temporära avsteg från vissa av dessa säkerhetsbestämmelser.

## **2. Provanläggning**

Provanläggning är endast tillåten med skjutledarens särskilda tillstånd och på skjutplatser.

### ***2.1 Ammunition***

Tillåten ammunition framgår nedan och är anslagen på respektive bana.

### ***2.2 Trap1-bana***

Skjutning får endast ske från markerade platser, plattorna. Skjutning får endast ske inom markerade skjutvinklar. Tillåtna vapen är hagelvapen kal.12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

### ***2.3 Compact sporting***

Skjutning får endast ske från markerade platser, plattorna och endast på lerduvor från befintliga kastare (inklusive Trap 1-kastaren). Tillåtna vapen är hagelvapen kal.12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

### ***2.4 Skeetbana***

Skjutning får endast ske från markerade platser, plattorna. Skjutning får endast ske inom markerade skjutvinklar. När skjutningen sker från plattorna på ena sidan av banan får ingen vistas på plattorna på andra sidan. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

### ***2.5 Trap2-bana***

Skjutning får endast ske från de markerade platserna, plattorna, enligt respektive reglemente och inom markerade skjutvinklar. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

### ***2.6 Sportingbana***

Skjutning får endast ske från de uppställda skjutbåsen, inom markerat skjutområde och inom markerade skjutvinklar enligt anslagen beskrivning på banan. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

### ***2.7 Kärrskeetbana***

Skjutning får endast ske från de markerade skjutplatserna mot lerduvor som kastas från de fastmonterade kastarna. Skjutning får endast ske från en skjutplats i taget. Ingen person får under skytte vistas på de övriga platserna. Kastarna är fixerade i en kastriktning och hastighet. De får inte ändras eller justeras. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 7.

### ***2.8 Harbana***

Skjutning får ske med två skott per lopp från de markerade skjutplatserna mot den löpande haren eller det roterande målspelet. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är blyhagel max US 7. OBS! Stålhagel är förbjudet

### ***2.9 Inskjutningsplåt***

Skytte är endast tillåtet mot skjutplåten. Endast hagelvapen är tillåtet. Tillåten ammunition är blyhagel max US 1. OBS! Stålhagel och helkula (slugs, etc.) är förbjudet.

### **2.10 Jaktstigsstationer**

Skjutning får endast ske från markerad skjutplats mot befintligt mål. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är blyhagel max US 6. OBS! Stålhagel är förbjudet.

### **2.11 Hagelprovbana 1 och 2, jägarexamen**

Skjutning får endast ske från markerad skjutplats i fast kastriktning. Tillåtna vapen är hagelvapen kal. 12 eller klenare. Tillåten ammunition är stålhagel max US 6.

### **2.12 Viltmål 80 m - älgbana**

Skjutning får endast ske från de två inre skjutplatserna, den under tak yttre inskjutningsplatsen och efter låga staketet på bägge sidor om portalen. Skjutning får även ske från skjutrampen 20-60 m. Skjutning får endast ske mot mål inom blinderingsöppningen så att kulorna träffar den bakre vällen, kulfånget. Vid skytte med manuell markering ska markören vistas i maskinhallen. Markör får endast vistas i maskinhallen om god kommunikation kan säkerställas. Markör ska alltid bära skyddsglasögon under skytte.

Tillåtna vapen är alla typer av kulvapen upp till kaliber .700 (17,8 mm) och hagelvapen upp till kal.12. Tillåten ammunition, för skytte mot elektronälgen är endast spetsiga helmantelkulor upp till kal. max .375 (9,5 mm) mot övrigt målmaterial alla typer av ammunition upp till kaliber .700 (17,8 mm). I övrigt se 1.9. Med hagelvapen är endast helkula (slug, etc.) tillåten.

### **2.13 Viltmål 50 m - miniälgbana**

Skjutning får endast ske från de två inre skjutplatserna och den yttre inskjutningsbänken. Mål får endast sättas upp på därför avsedda platser så att kulorna träffar kulfånget. Vid skytte får markör endast vistas i maskinhallen om god kommunikation kan säkerställas. Tillåtna vapen är kulvapen kal. .22 med kantantändning och alla typer av luftgevär. Tillåten ammunition är kal. .22, eller klenare, med kantantändning.

### **2.14 Kulbana 100m, inskjutningsbanan**

Skjutning får endast ske från skjutbåsen genom ljuddämparen. Mål får endast placeras på avsedda målhållare så att kulorna träffar kulfånget. Tillåtna vapen är kulgevär upp till kaliber .700. Tillåten ammunition är kulammunition upp till kal .700 (17,8 mm). Hagelvapen kal 12 eller klenare, ammunition helkula (t.ex slugg, brenecke). Skytte på tavelstället är förbjudet.

### **2.15 Klubbhus – serveringen**

För att använda kökets diskmaskin, stekhäll, fritös, gasolustrustning och skärmaskin krävs att användaren genomgått utbildning av därtill behörig person.

## **3 Olycksfallsberedskap**

### **3.1 Sjuktransport**

Skadad person ska senast 30 minuter efter det att skadan inträffat kunna transporteras med fordon, till exempel, ambulans. Det innebär att skjutplatser ska hållas så tillgängliga att ambulans eller annat räddningsfordon kan påbörja transport inom dessa 30 min.

### **3.2 Omhändertagande**

Skadad ska kunna omhändertas i väntan på transport. Förbandsmateriel ska finnas på samtliga banor (skjutstationer) och i klubbhuset. Bårar ska finnas i klubbhuset, sportingbanan, älgbanan och trap2-banan. Vid tävlingar ska bårar finnas på särskilt beslutade stationer. Hjärtstartare finns i entrén klubbhuset.

### ***3.3 Vägar***

Vägar och vändplaner måste alltid hållas öppna så att utryckningsfordon, även brandbilar och större lastbilar, kan passera.

### ***3.4 Sjukvårdare***

Vid större tävlingar är tävlingsledningen skyldig att särskilt sörja för en effektiv olycksfallsberedskap. Tävlingsledningen ansvarar för att tävlingsfunktionärer informeras om den för tillfället gällande olycksfallsberedskapen.

## BILAGA 6 – Instruktion för bunkerchef

Bunkerchefen är totalansvarig för verksamheten vid banorna under allmän öppettid.

Bunkerchefen ska:

- ha god kännedom om och följa reglerna i SäkB
- vara på banan minst 30 minuter innan allmän öppettid
- larma av och öppna bunkern
- dela ut lådorna för respektive bana till huvudansvariga banfunktionärer (skjutledare) lämna ut kommunikationsradio till denne, anteckna radions nummer på lista samt se till att alla funktionärerna skriver in sig korrekt i listorna.
- lämna ut vapen med anteckning om antalet och mottagarens personnummer och namn
- kontrollera legitimation och medlemskort samt anteckna personnummer vid utkvittering av lånevapen
- kontrollera (via medlemskortet eller bunkerns medlemslista) att de som önskar köpa seriekuponger till rabatterat pris har gjort sina arbetsdagar
- kontrollera att de som önskar köpa ammunition har giltig vapenlicens
- vid stängning ta emot redovisningarna från banfunktionärerna
- se till att banlådorna är kompletta
- lägga in banprotokollen till kansliet
- rapportera till bunkeransvarig om någon av artiklarna som ska finnas för försäljning i bunkern saknas eller bör kompletteras
- bistå personer som har frågor kring verksamheten vid HJK, eller som önskar ansöka om medlemskap
- om bunkern lämnas meddela på tavlan vid bunkern var han/hon befinner sig
- inte öppna eller hålla bunkern öppen, utan att bunkerchefen har ytterligare en person inom syn- och hörhåll. Vid banans stängning, stannar sista skjutledaren kvar tills bunkern är stängd om inte annan person finns kvar och larmet är aktiverat.
- stänga bunkern och aktivera larmet



## BILAGA 7 – Instruktioner för banchef

Banchefen ska se till att banan och dess utrustning är i gott skick. Banchefen ska ha god kännedom om för banchefen tillämpliga delar av SäkB.

Banchefen ansvarar även för att skjutledare och andra funktionärer utses och utbildas, så att den för banan tänkta verksamheten kan bedrivas på ett för skytteprogrammet och säkerheten tillfredställande sätt.

Banchefen ska, före varje kalenderårs utgång, rapportera till medlemsansvarig de medlemmar som har kompetens och behörighet att vara skjutledare på respektive bana.

Banchefen ska efter vår- respektive höstsäsongen ta in arbetslistorna för genomgång och därefter lämna listorna till kansliet för registrering.

Varje säsong, innan banan öppnar vår och höst, ska banchefen till styrelsen och tävlingskommittén lämna in en lista över bokade funktionärer för allmän öppetid.

Banchefen ska hålla god kontakt med tävlingskommittén.

Banchefen ansvarar för att informationen om banan hålls aktuell på HJKs hemsida.

## BILAGA 8 – Instruktion för banfunktionär

Skjutledare och andra funktionärer vid allmän öppetid ska:

- vara vid banan minst 30 minuter innan allmän öppetid
- ansvara för banan under allmän öppetid
- ha genomgått klubbens säkerhetskurs inklusive SäkB och ha erhållit utbildning på banan och dess utrustning av banchef
- inneha giltig vapenlicens för den typ av vapen som används på banan och för kulbanorna ha licens för den vapenklass som är tillämplig på banan eller högre.
- hämta banlåda och kommunikationsradio samt kvittera ut lånevapen i bunkern
- anteckna sig i arbetslistan
- avläsa räkneverk för lerduvor, samt anteckna mätarställning och namn i banans ”loggbok” före och efter skjutning
- avläsa skotträknaren på älgbanan
- kontrollera banans funktion
- se till att kastarna fylls på regelbundet.
- se till att målmateriel vid kulbanor är helt
- vid utlåning av vapen kontrollera låntagarens identitet och anteckna i lånepärmen
- hålla uppsikt över klubbens vapen
- kontrollera skyttens rätt att skjuta till rabatterat pris
- efter avslutad skjutning fylla upp kastarmagasinen, komplettera med lerduvor från huvudförrådet, samt städa banan och kastarutrymmet
- sammanställa protokollen från dagens skjutning och redovisa till bunkerchefen senast 30 minuter efter banans stängning
- den sista funktionär som redovisar till bunkern ska stanna tills bunkern är stängd och låst samt larmet är aktiverat om inte annan person finns kvar som kan bistå bunkerchefen.
- alltid se till att säkerheten vid banan följs av de som vistas där och rapportera till bunkerchefen eventuella incidenter eller brott mot säkerhetsbestämmelserna

## BILAGA 9 – Instruktion för tävlingskommittén

Tävlingskommittén är underställd styrelsen. Samordnaren i tävlingskommittén leder och fördelar arbetet i kommittén.

Tävlingskommittén ska:

- ha god kännedom om SäkB och följa dess regler
- hålla regelbundna möten
- hålla god kontakt med banchefer och säkerhetsansvarig. Ändring av verksamheten ska vara skriftlig.
- upprätta det årliga tävlingsprogrammet
- planera och genomföra klubbens tävlingar
- föreslå tävlingsledare till styrelsen
- representera klubben vid externa möten när vår tävlingsverksamhet berörs,.  
Till exempel i Länsföreningens Skyttekommitté, Skyttesportförbundets planeringsmöten, kontakter med andra skytteföreningar med flera.
- bevaka klubbmedlemmars tävlingsresultat och meddela dessa i Knallehanda och på HJKs hemsida
- se till att medaljer och dylikt införskaffas och utdelas vid respektive tävling alternativt vid årsmötet
- Tävlingskommittén ansvarar för att informationen om HJKs tävlingsverksamhet hålls aktuell på HJKs hemsida.

Vid allt skytte där avsteg från ordinarie skjutplatser föreligger, ska tävlingskommittén och säkerhetsansvarig föreslå styrelsen ändringen för beslut.

## BILAGA 10 – Nyckelregler

### Nyckelsystemet

HJK har ett elektroniskt nyckelsystem där olika behörigheter kan kopplas till en och samma nyckel beroende på tillfälle och behov. Nyckelsystemet använder en molntjänst för att hantera behörigheterna och behörigheter kan läggas till och tas bort utan att nyckeln behöver fysiskt lämnas in eller bytas ut.

### Klubbnyckel

Har man varit medlem i klubben i minst ett år och genomgått HJKs säkerhetsutbildning kan man ansöka om att få köpa en egen Klubbnyckel på HJKs hemsida. Klubbnyckeln är din personliga egendom, nyckeln återköps inte om du lämnar klubben. Med klubbnyckeln kan du låsa upp följande:

- Bommen vid infarten till banområdet
- Klubbhusets yttre hall med toaletter och automater
- Maskinerierna på harbanorna
- Kastarhusen på Kärrsketen
- Hagelprovbana 1 & 2

Styrelsen beslutar om nyckeltilldelning vid sina reguljära möten under året, varefter den sökande får skriftligt beslut. Inköp och grundprogrammering av Klubbnyckeln sker hos Tyresö Lås.

### Bannyckelbehörighet

Förutom Klubbnyckelns grundbehörigheter kan den förses med behörigheter att låsa upp klubbens banor. För att medlem ska beviljas denna behörighet på sin klubbnyckel måste det finnas ett särskilt behov för det. Medlemmen skall vara utbildad skjutledare på den bana bannyckel söks för, samt inneha aktuell säkerhetsutbildning.

Det är banchefen för respektive bana tillsammans med styrelsen som beviljar bannyckelbehörighet. Ansökan mailas till banchef för den bana ansökan gäller. Ansökan ska innehålla medlemmens för- och efternamn, datum godkänd säkerhetsutbildning samt medlemsnummer.

Efter godkännande från banchef och styrelse kan uppdatering av nyckel ske i bunkern.

Egen bannyckel innebär inte rätt att fritt öppna en bana. Bana måste alltid bokas för lån eller hyra via bokningssystemet på respektive banas sida på HJKs hemsida innan banan tas i bruk.

För att behålla Bannyckelbehörighet måste man årligen utföra särskilda nyckelpass, se nedan.

Följande bannyckelbehörighet kan sökas till klubbnyckeln:

- Trap 1
- Trap 2
- Skeet
- Sporting
- 50 m Miniälgbana
- 80 m Älgbana

- Bannyckel finns i funktionärslådan under allmän öppentid.

- Bannyckel kan lånas av banchef när bana lånas eller hyrs av medlem.

## Nyckelpass

För att behålla beviljad bannyckelbehörighet ska medlem årligen utföra ett antal arbetspass, så kallade Nyckelpass, på den/de banor bannyckelbehörigheten gäller.

Utförs inte dessa pass avprogrammeras bannyckelbehörigheten.

- 1 till 2 banor två funktionärspass per år
- 3 till 4 banor tre funktionärspass per år
- 5 till 6 banor fyra funktionärspass per år

## Övriga nyckelfunktioner

Förutom ovan nämnda banor kan klubbnyckeln förses med behörighet för tillträde till andra lokaler och lås, t.ex förråd, kansli, containrar, verkstad, etc. Dessa hanteras och tilldelas av styrelsen efter behov.

## Förlust av nyckel

Förlust av nyckel ska snarast anmälas till styrelsen så att den kan tas bort ur systemet och därmed inte missbrukas. Ny nyckel får inhandlas av medlemmen.

Vid eventuellt utträde ur klubben återköps inte nyckeln av HJK.

## BILAGA 11 – Provverksamhet för jägarexamen

Samtliga provledare vid jägarexamensverksamheten ska vara medlemmar i HJK, godkända av styrelsen och Svenska Jägareförbundet samt ha förordnande från polisen. En av dem ska utses som banansvarig och vara kontaktperson mellan Svenska Jägareförbundet, HJK och övriga provledare. Verksamheten ska bedrivas så att övriga banor eller anläggningar än de som för tillfället disponeras av jägarexamensverksamheten kan utnyttjas utan inskränkning.

Klubbhuset disponeras och bokas i samråd med klubbhusansvarig.

Verksamhetsresultatet ska kontinuerligt redovisas till HJKs kansli och kassör. Klubbens revisorer ska årligen granska jägarexamensverksamheten och rapportera till årsmötet.

Provdagar för jägarexamen fastställs efter samråd med styrelsen och respektive banchef. Bokad provdag som blir inställd ska snarast avbokas hos respektive banchef.

Ansvarig för jägarexamensverksamheten ska hålla informationen om verksamheten uppdaterad och aktuell på HJKs hemsida. Man ska även administrera innehållet i Jägarexamens kalender på HJKs hemsida.

## BILAGA 12 – Klubbtidningen, hemsidan och Facebook

Knallehanda ska utges med minst fyra nummer per år:

Nr 1 - första veckan i mars

Nr 2 - sista veckan i juni

Nr 3 - sista veckan i september

Nr 4 – innan julafton

Material till tidningen ska vara redaktören tillhanda senast 20/1, 20/4, 20/7 och 20/10.

**Tidningen** ska alltid innehålla följande punkter:

- Ordförande har ordet i Knallehanda
- Styrelsens sammansättning inklusive e-postadress och telefonnummer
- Förteckning över banchefer inklusive e-postadress och telefonnummer
- Allmän öppettid på banorna
- Skottlossningstider på banorna
- Dagar för skjut- och säkerhetsutbildning
- Tid för manusstopp för kommande nummer av Knallehanda
- Årsmöteskallelse och dagordning i Knallehanda nummer 1.

**Hemsidan** ska alltid innehålla följande:

- Länk till medlemsansökan
- Nyckelansökan (endast för medlemmar)
- Allmän information om HJK
- Presentation av klubbens banor
- Tävlingsinformation
- Prislista
- Jägarexamensinformation
- Bokning funktionärspass (endast för medlemmar)
- Bokning banlån och banhyra (endast för medlemmar)
- HJK-kalendern med information om öppettider och klubbens aktiviteter
- Årsmöten och motioner (endast för medlemmar)
- Årsmöteskallelse och dagordning

**Facebook** HJKs medlemsgrupp, används som forum för medlemmar att kommunicera sinsemellan samt för publicering av information. Gruppen ska modereras av utsedd Facebookansvarig.